

Střední zdravotnická škola, Šumperk, Kladská 2

Plán práce

školní rok 2020/2021



SZS
SUMPERK

Vypracovala: Mgr. Zuzana Gondová a pedagogický kolektiv
Pedagogičtí pracovníci byli seznámeni dne: 9. 9. 2020

Obsah

Organizace školního roku	3
Přehled tříd a třídních učitelů.....	4-5
Předmětové komise	
Termínový kalendář.....	6
Hlavní úkoly	7
1. Výchovně-vzdělávací oblast	8
2. Kulturní oblast	9-10
3. Sportovní oblast	10-11
4. Spolupráce s veřejnými institucemi	11-12
5. Oblast propagace školy	12
6. Oblast spolupráce s rodičovskou veřejností.....	12
7. Plán předmětové komise všeobecně-vzdělávacích předmětů	13-15
8. Plán předmětové komise odborných předmětů	15-19
9. Oblast komunikačních a informačních technologií	20-21
10. Plán výchovného a kariérového poradce	21-26
11. Plán práce koordinátora ŠVP	26
12. Plán práce školního metodika prevence	26-32
13. Plán činnosti kroužku první pomoci	32-33
14. Plán Středoškolské odborné činnosti	33-34
15. Plán činnosti pečovatelského kroužku	34-36
16. Plán EVVO	37-38
17. Plán projektu „Ochrana člověka za mimořádných situací“	38-39
18. Plán domova mládeže	40-46

Organizace školního roku 2020/2021

Období školního vyučování ve školním roce **2020/2021** začne ve všech základních školách, středních školách, základních uměleckých školách a konzervatořích **v úterý 1. září 2020**. Vyučování bude v prvním pololetí ukončeno **ve čtvrtek 28. ledna 2021**. Období školního vyučování ve druhém pololetí bude ukončeno **ve středu 30. června 2021**.

Podzimní prázdniny stanovuje MŠMT na čtvrtek 29. října a pátek 30. října 2020.

Vánoční prázdniny budou zahájeny ve středu 23. prosince 2020 a skončí v neděli 3. ledna 2021. Vyučování začne v pondělí 4. ledna 2021.

Jednodenní pololetní prázdniny připadnou na pátek 29. ledna 2021.

Jarní prázdniny v délce jednoho týdne jsou podle sídla školy stanoveny takto:

8. 2. - 14. 2. 2021	Mladá Boleslav, Příbram, Tábor, Prachatice, Strakonice, Ústí nad Labem, Chomutov, Most, Jičín, Rychnov nad Kněžnou, Olomouc, Šumperk, Opava, Jeseník
------------------------	--

Velikonoční prázdniny připadnou na čtvrtek 1. dubna 2021 (pátek 2. dubna 2021 je tzv. ostatním svátkem podle zákona č. 245/2000 Sb., o státních svátcích, o ostatních svátcích, o významných dnech a o dnech pracovního klidu, ve znění pozdějších předpisů).

Hlavní prázdniny budou trvat od čtvrtka 1. července 2021 do úterý 31. srpna 2021.

Organizace maturitních zkoušek

Viz. Organizace maturitních zkoušek

Část profilová MZK

Část společná MZK

Pedagogické rady

I. čtvrtletí	18. 11. 2020
I. pololetí	20. 1. 2021
III. čtvrtletí	31. 3. 2021
Pedagogická rada 4. ročníků za II. pololetí	28. 4. 2021
Pedagogická rada za II. pololetí ost. třídy	23. 6. 2021

Základní údaje o škole

Název organizace: Střední zdravotnická škola, Šumperk, Kladská 2
Sídlo školy: Kladská 2, 787 01 Šumperk
Právní forma: příspěvková organizace
IČO: 00851213
IZO: 110 010 221
Zřizovatel: Olomoucký kraj
Ředitel školy: Mgr. Zuzana Gondová
Zástupkyně ředitelky školy: Mgr. Jana Menclová
Školská rada: zřízena k 1.1.2006
Součástí školy: Domov mládeže, Československé armády 1, Šumperk
IZO: 110 010 248
Školní jídelna: IZO: 110 010 230
Telefon: 583 213 074, 583 213 308
FAX: 583 213 308
e-mail: szs.sumperk@worldonline.cz
www stránky: szssumperk.cz
Charakteristika školy střední odborná škola
Obory: Zdravotnický asistent 53-41-/M/01, denní a večerní forma studia

Přehled tříd a třídních učitelů

1.A	Praktická sestra	Mgr. Andrea Krestýnová
1.B	Praktická sestra	Mgr. Daniela Nikodémová
1.C	Praktická sestra	Mgr. Helena Crhonková
2.A	Praktická sestra	Mgr. Marcela Köhlerová
2.B	Praktická sestra	Mgr. Ludmila Rolincová
3.A	Zdravotnický asistent	Mgr. Jana Kovářová
3.B	Zdravotnický asistent	Mgr. Miroslava Šopíková
3.C	Zdravotnický asistent	Mgr. Magdalena Macková
4.A	Zdravotnický asistent	Mgr. Kateřina Štrpková
4.B	Zdravotnický asistent	Mgr. Anežka Gronychová
5.C	Zdravotnický asistent	Mgr. Veronika Gettin

Předmětové komise:

Interní vyučující:

1. Všeobecně-vzdělávacích předmětů: předsedkyně

Mgr. Kateřina Štrpková
Mgr. Jana Menclová
Mgr. Pavel Zelený
Mgr. Jana Kovářová
Ing. Lenka Staňková
Mgr. Tomáš Všetíček
Mgr. Petra Kabourková
Mgr. Petra Kaplanová
Ing. Dagmar Doubravová
Mgr. Michal Přikryl

Ing. Vladimíra Krejčí
Mgr. Jana Reichlová
Ing. Agáta Janhubová
Ing. Vojtěch Reiner

2. Odborných předmětů: předsedkyně

Mgr. Eva Čmakalová
Mgr. Zuzana Gondová
Mgr. Miroslava Šopíková
Mgr. Magdalena Macková
Mgr. Ida Žváčková
Mgr. Marcela Köhlerová
Mgr. Ludmila Rolincová
Mgr. Helena Crhonková
Mgr. Andrea Krestýnová
Mgr. Anežka Gronychová
pí. Jana Nimmrichterová
Mgr. Petra Unzeitigová
Mgr. Daniela Nikodémová
Mgr. Veronika Gettin
Mgr. Lenka Mazánková
Mgr. Jaroslava Bauerová
Mgr. Hana Bednářová
Bc. Kateřina Nebřenská

3. Poradní sbor školy:

Mgr. Zuzana Gondová
Mgr. Jana Menclová
Mgr. Eva Čmakalová
Mgr. Pavel Zelený
Jana Šárníková

4. Učitelé pověřeni funkcemi:

Výchovný poradce
Školní metodik prevence
Preventista BOZ a PO
Metodik EVVO
Koordínátor v oblasti IKT
Koordínátor ŠVP

Mgr. Ida Žváčková
Mgr. Anežka Gronychová
Mgr. Pavel Zelený
Mgr. Helena Crhonková
Mgr. Pavel Zelený
Mgr. Eva Čmakalová

5. Stravovací komise:

Mgr. Zuzana Gondová
Mgr. Pavel Zelený
Anna Vodná
Jana Šárníková
Pavlína Jurenková

Termínový kalendář školní rok - 2020/2021

- 1.9. 2020 zahájení školního roku
3. – 4. 9. **seznamovací akce 1. ročníků (GO), Vše + tř.uč.**
2. 9.2019 1. ročníky – seznámení s městem Šumperk, Vše + tř.uč.
1.-4. 9. státní písemné MZK – CJL, JA, JN, MAT (spádová škola)
8.9. 6,00–12,00 praktická MZK – ?
10. 9. 8,00 ústní státní a profilová MZK – podzimní termín, Men, 39
21.-25.9. Srdíčkové dny, 4.roč.
28.9. **Státní svátek**
30.9. Květinový den
1. 10. Burza práce – DK Šumperk, ředitelka, VP???
??? **projektový týden, 4. ročníky, tř.uč., Krj**
16. 10. Bílá pastelka ?
23.-26.10. Gaudeamus Brno
29. – 30. 10. **Podzimní prázdniny**
listopad Prezenční výstavy středních škol Scholaris: Jes, Šump, Ol (VP, Go, Men)
17.11. **Státní svátek**
18. 11. Divadlo – Babička, 10,00 hod. a 80,00 Kč
18. 11. pedagogická rada za I. čtvrtletí i SR v 16,00 hod.
27. 11. 7. reprezentační stužkovací ples 4. ročníků-Divadlo Šumperk+ŘV 4. roč.
3. 12. **Den otevřených dveří 10,00-17,00 hodin;**
2.12. Vánoční hvězda, Čma
18. 12. kino od 8,00, pak taneční soutěž, VŠE, tř. uč.
21.-22.12 ŘV
23.12-3.1.2021 **vánoční prázdniny**
4.1. nástup do školy po vánočních prázdninách
4.-8.1. lyžařský výcvik 1.ročníky Stříbrnice, Zel,Vše, Kab, tř.uč.
20.1.2021 klas. pedagogická rada za I. pololetí
28. 1. 2021 vydání vysvědčení za I. pololetí
28.1. Divadlo – Testosteron, 10,00 hod. a 80,00 Kč
29.1. **pololetní prázdniny**
Únor PP pro veřejnost (čtvrtky 18., 25.2. a 4.3. 2021) Šop, Gro, Ko, Nik:16 – 18 hod.
Únor,březen Studentské odborné konference-SOM, KLP, OSE, PSK, škol.kola, Čma
4.2. **Den otevřených dveří, 13,00 – 17,00 hod.**
5. 2. Kino, 8,00 hod.
8.-14. 2. **jarní prázdniny**
31. 3. Pedagogická rada za 3. čtvrtletí
31.3. Rada školy – 15,30, SR v 16,00 hodin
31.3. Divadlo – Okno do dvora, 80,00 Kč a 10,00 hod.
1.4. **Velikonoční prázdniny**
5.4. **Pondělí velikonoční**
duben 2021 I. kolo přijímacího řízení, ředitelka
28. 4. 2021 pedagogická porada II. pololetí IV. ročníků
30. 4. 2020 vydání vysvědčení za II. pololetí – 4. roč.
květen–červen jarní termín maturitních zkoušek 4. A,B
13. 5. Květinový den, Čma
24.5.-25. 6. odborná praxe III. Ročníků, Čma
2.6. slavnostní vyřazení absolventů- 14,00 ředitelka, Men, tř.uč.
10. 6. soutěž PP pro 2. Ročníky, Šop, Gro, Ko, Nik
14. -18. 6. sportovně-turistický kurz II. ročníků , Vše
23.6.2021 pedagogická rada za II. pololetí
výlety I. ročníků, tř. uč.
hodnocení odborné praxe III. Ročníků, vyučuj. OPR
Hodnocení školního roku 2020/2021, ředitelka
Vydávání vysvědčení za 2. pololetí.

Hlavní úkoly školního roku 2020/2021

1. Dodržování hygienických pravidel pro provoz školy, jídelny a DM v období COVID – 19: úkol pro všechny zaměstnance, žáky školy, jídelny a DM.
2. Zajistit digitální výuku pro žáky v případě vyhlášení koronavirové pandemie (informace rodičům o povinnosti distančního vzdělávání a zajištění PC, tř. učitelé, koordinátor IKT). Proškolení učitelů – zajistí koordinátor IKT.
3. Dokončení a schválení nového ŠVP pro obor **53-41-M/03 PRAKTICKÁ SESTRA** – večerní forma studia, který jsme v tomto školním roce otevřeli (koordinátor ŠVP).
4. Pokračování v náborové činnosti pro žáky z devátých tříd a dalších zájemců o denní formu studia na naší škole a účast na prezentačních výstavách pro SŠ, které připravuje KÚ Olomouc pro žáky ZŠ – ředitelka, VP.
5. Prohloubení kvalitní přípravy žáků 3. A 4. Ročníků ve velké míře na státní, ale i profilovou MZK (realizace doučování přes Šablony II.).
6. Stálá příprava a realizace projektů Olomouckého kraje, EF, podílení se na grantech města Šumperka a zapojení pedagogů do jejich realizace – vedení školy.
7. Rozvíjet i nadále mimoškolní činnost žáků zvláště v oblasti poskytování první pomoci, realizaci pečovatelské péče u seniorů v našem regionu (Nemocnice Šumperk, Dům pro seniory Šumperk) – odborné učitelky.
8. Podpora rozvoje pohybové aktivity u žáků školy (sportovní kroužky, taneční soutěž apod.) – VV učitelé.

Jednotlivé plány činností školy

Plán práce vychází ze závěrů hodnocení činnosti školy v uplynulém roce. Vedení školy po projednání s poradním sborem a pedagogickou radou stanovilo následující hlavní úkoly:

1. Výchovně-vzdělávací oblast

	Termín	Zodpovídá
- seznamovací akce I. ročníků „GO“ akce	září 2020	výchovný poradce, Mgr. Všetíček, tř. uč.
- zpracování jednotlivých plánů dle oblastí	do 7.9.	učitelé
- zpracování tématických plánů všech předmětů	do 31.8.	všichni učitelé
- stanovení předmětů MZ	září 2020	vedení školy
- zavedení studijních průkazů	do 15.9.	ředitelka školy, tř. uč.
- zajištění učebnic studentům do soc. knihovny	září	Mgr. Macková
- stanovení individuálních konzultačních hodin vyučujících	září 2020	všichni učitelé
- zajištění prezentace školy pro žáky 9. tř.	průběžně	vedení školy, VP
- příprava LV	září 2020	Mgr. Zelený
- doplnění školní matriky	září-říjen 2020	zást. řed.
- informace o problémových žácích na pedagogických radách	průběžně	VP
- kontrolní a hospitační činnost VVP	průběžně	vedení školy
- realizace projektu Šablony	září 2019-2021	ředitelka školy uč. řídící praktické vyučování
- příprava STK	leden 2021	Mgr. Všetíček, tř. uč.
- kroužek a soutěže PP	celoročně	Mgr. Šopíková Mgr. Gronychová Mgr. Köhlerová
- organizace přijímacího řízení	leden-květen 2021	přijímací komise
- maturitní zkoušky – nabídka povinných a nepovinných ZK dle RVP (okruhy)	listopad 2020	učitelé mat. předmětů
- maturitní zkoušky – témata prof. mat. ZK	březen 2021	učitelé mat. předmětů
- organizace maturitních zkoušek	duben-květen 2021	maturitní komise ved. školy
- slavnostní vyřazení absolventů	červen 2021	ved. školy
- SOČ	průběžně	Mgr. Köhlerová
- ostatní soutěže – školní kola	průběžně	všichni učitelé

Kulturní plán na školní rok 2020/2021

1/ Návštěvy divadelních představení

Divadlo Šumperk:

18. 11. 2020 B. Němcová: Babička

28. 1. 2020 Andrzej Saramonowicz: Testosteron

31. 3. 2021 Billy van Zandt, Jane Milmore: Okno do dvora

v případě vhodné nabídky a zájmu žáků představení Divadélka pro školy Hradec Králové či jiného divadla nabízejícího vystoupení v prostorách školy

2/ Filmová představení (Kino Oko Šumperk)

18. 12. 2020 dle aktuální nabídky

5. 2. 2021 dle aktuální nabídky

3/ Dle nabídky DK Šumperk výchovný koncert či jiná kulturní akce.

4/ Exkurze v Městské knihovně Šumperk (1. ročníky), účast na přednáškách v Městské knihovně a na akci Město čte knihu, návštěvy výstavní síně, muzea, Domu evropského setkávání – v rámci výuky CJL, DEJ a CJ.

5/ Prohlídky církevních i světských stavebních památek města (v hodinách DEJ), seznámení s historií budovy školy (1. ročníky).

6/ V rámci projektového poznávací exkurze památek kraje (Jeseník, Olomouc) – říjen 2020

7/ Tradiční soutěže žáků - ve vlastní literární tvorbě – leden 2021

- v recitaci – únor 2021

- olympiáda v CJL – prosinec 2020

8/ Účast v regionálních recitačních soutěžích (Wolkerův Prostějov), popř. v obdobných soutěžích ve vlastní literární tvorbě.

9/ Dramatický kroužek (v případě zájmu žáků)

10/ Vydávání žakovského školního časopisu (pouze v případě zájmu žáků)

11/ Příprava školních kulturních akcí

- vánoční přání a kulturní programy tříd ve zdravotnických a sociálních zařízeních - slavnostní vyřazení absolventů

Základní cíle:

1/ Výchova kulturního, vnímavého diváka (Motivovat žáky k vnitřní potřebě kultury po celý život, vést je k hodnocení kulturních představení, k rozpoznávání skutečných hodnot uměleckých děl a památek, k porozumění publicistickým článkům, týkajícím se kulturní problematiky. Vychovávat žáky ke správnému chování během všech typů kulturních akcí.)

2/ Výchova žáků k vlastní kulturní aktivitě.

3/ Uplatnění talentů, podpora soutěživosti a schopnosti sebereflexe a sebevyjádření.

3. Sportovní oblast

Zodpovídají: Mgr. Zelený, Mgr. Tomáš Všetíček

Plán práce pokračuje v tendenci minulých let, a to právě v tom směru, aby ukázal a nabídnul studentům SZŠ kromě tradiční odbíjené, košíkové, gymnastiky a atletiky, určitou rozšířenou škálu sportů, kterým by se mohli věnovat (lyžování, cyklistika, kanoistika, jízda na kolečkových bruslích, turistika, aerobic, floorball, fitbox apod).

V rámci povinné tělesné výchovy spatřujeme trend trvale klesající fyzické úrovně studentů. Zaměříme se na především na zlepšení vytrvalosti a v zimním období na posílení nejohroženějších svalových skupin (u děvčat především horních končetin a svalstva břicha).

V letošním roce se pokusíme o realizaci dvou sportovních kroužků – body-building, taneční. Počítáme i s účastí v soutěži „Česko se hýbe“.

Vzhledem k současné situaci v České republice z hlediska nakažení koronavirem a vzhledem k doporučením ministerstva školství nepořádat soutěže mezi školami pravděpodobně nedojde k realizaci plánovaných akcí, nicméně soutěže mohou proběhnout alespoň na školní úrovni.

1. Turistika – akce GO (září)
2. Turnaj v kopané (říjen)
3. Pohár rozhlasu – atletické závody
4. Turnaj ve futsale (celostátní liga) (říjen)
5. Přespolní běh (říjen)
6. Taneční kroužek (průběžně)
7. Lyžařský kurz (leden-únor)
8. Vánoční turnaj ve stolním tenise (prosinec)
9. Turnaj středních škol ve floorballu (únor)
10. Kroužek body-building (průběžně)
11. Šachový turnaj
12. Turnaj v malé kopané (duben)
13. Ščudlův memoriál (květen)
14. Sportovně turistický kurz – turistika, cyklistika, kanoistika (červen)

4. Spolupráce s veřejnými institucemi

Zodpovídá: vedení školy

- spolupráce s vedením Nemocnice s.r.o. Šumperk	celoročně	Mgr. Čmakalová
- spolupráce s Městským úřadem Šumperk /vítání občánků/	celoročně	Mgr. Macková
- spolupráce s Vilou Doris, s Městským domem dětí a mládeže Šumperk	celoročně	Mgr. Čmakalová
- spolupráce se Speciální školou J.A. Komenského a se Speciální mateřskou školkou I. Třebízského	celoročně	Mgr. Žváčková tř. učitelé
- kurzy první pomoci pro základní školy	celoročně	Mgr. Šopíková Mgr. Köhlerová
- spolupráce s Charitou Šumperk, s Charitou Zábřeh s Domovem seniorů Šumperk	celoročně	předmětová komise

			odb. učitelek
- spolupráce se sdružením PONTIS, s Ústavem soc. péče Olšany, s Diakonií Sobotín	celoročně		Mgr. Čmakalová
- práce Občanského sdružení středních škol KÚ Olomouc a Asociace zdravotnických škol ČR	celoročně		ředitelka školy

5. Oblast propagace školy

- účast na prezentačních výstavách SŠ Šumperk, Jeseník Olomouc	listopad		vedení školy vých. poradkyně
- doplnění informační brožury	říjen		vedení školy vých. poradkyně
- Dny otevřených dveří	3.12.2020, 4.2.2021		vedení školy
- návštěvy 9. tříd základních škol, schůzky rodičů a vých. poradců ZŠ			průběžně, vedení školy vých. poradkyně
- spolupráce s Úřadem práce	průběžně		vedení školy, VP
- aktualizace webových stránek školy	průběžně		ředitelka školy, Mgr. Čmakalová všichni učitelé
- informace pro tisk	průběžně		Mgr. Čmakalová

6. Oblast spolupráce s rodičovskou veřejností

Zodpovídá: vedení školy

	Termín
- výborové schůze Spolku přátel SZŠ	3x ročně červen, listopad, duben
- plenární schůze 2x ročně všech tříd	listopad, duben
- konzultace s pokladníkem Spolku přátel SZŠ	průběžně pí. Brezinová
- spoluúčast při organizaci vyřazení	květen
- účast na schůzkách Školské rady	ředitelka školy předsedkyně
- spolupráce se Školskou radou	průběžně, ved. školy

7. Plán práce předmětové komise všeobecně vzdělávacích předmětů

Předsedkyně: Kateřina Štrpková

Členové: Pavel Zelený, Tomáš Všetíček, Petra Kabourková, Agáta Janhubová, Petra Kaplanová, Dagmar Doubravová, Vladimíra Krejčí, Jana Menclová, Lenka Staňková, Vladimíra Krejčí, Vojtěch Reiner, Michal Příkryl, Jana Kovářová

Pracovní schůzky se uskuteční dle aktuální potřeby, minimálně jednou za měsíc. Na poradách se řeší všeobecné problémy, záležitosti spojené s jednotlivými předměty (soutěže, pracovní listy, maturitní okruhy atp.) jsou v kompetenci vyučujících jednotlivých předmětů, případně komisí jednotlivých předmětů.

srpen – příprava ročního plánu práce

- vyhodnocení výsledků jarního termínu MZK
- příprava na podzimní termín ústních maturitních zkoušek
- příprava na MZK 2021(změny v koncepci zkoušky)
- projektové aktivity ve školním roce (doučování žáků ohrožených školním neúspěchem, CLIL, výběr školení)

září - dokončení ročního plánu práce

- organizační záležitosti, rozvrh hodin
- školení a semináře
- hodnocení výsledků opravných ústních MZK
- výměna zkušeností z distanční výuky a příprava na její eventuální využití v letošním školním roce

říjen - návrhy soutěží, mimoškolních akcí, výletů, exkurzí apod.

- motivace žáků k četbě a zájmu o kulturu
- motivace žáků ke zvyšování fyzické zdatnosti, příprava školního kola Česko se hýbe
- naplňování ŠVP – průřezová témata a klíčové kompetence (výměna zkušeností)

listopad - hodnocení prospěchu za 1. čtvrtletí

- individuální přístup k nadprůměrně nadaným žákům, žáci se specifickými poruchami učení (výměna zkušeností)

- využívání různých didaktických pomůcek, různé formy výuky

prosinec - sociální klima ve třídě

- problémy kázně, šikana

- předvánoční akce (vystoupení, exkurze)

leden - pololetní testy znalostí,

jejich hodnocení, hodnocení znalostí žáků vzhledem k ŠVP

- zakončení 1. pololetí, klasifikace, srovnávání studijních výsledků žáků ve všeobecně vzdělávacích předmětech

- lyžařský kurz prvních ročníků

únor - jazykové a sportovní, popř. jiné soutěže (příprava, hodnocení)

březen - školní kolo matematické soutěže (v případě zájmu a možnostech žáků)

- příprava na maturitní zkoušky (srovnávání výsledků, tvorba pracovních listů, návrhy, připomínky, maturitní generálka)

duben - hodnocení předmaturitní přípravy 4. ročníků, testování žáků

- organizace přijímacího řízení

květen - příprava materiálů pro UZ MZK

- vystoupení v rámci přehlídky poskytovatelů sociálních služeb

červen - výsledky maturitních zkoušek (hodnocení)

- zakončení 2. pololetí (klasifikace, porovnávání studijních výsledků žáků ve všeobecně vzdělávacích předmětech, hodnocení výsledků žáků nadprůměrně nadaných a žáků se specifickými poruchami učení)

- příprava Sportovního dne
- vyhodnocení školicích akcí
- hodnocení práce předmětové komise a plnění ročního plánu práce

8. Plán práce předmětové komise odborných předmětů

Školní rok: 2020/2021

Termíny porad: jednou měsíčně, dále dlp.

Letošní školní rok je ovlivněn pandemií Covidu – 19. Společné aktivity s větším počtem žáků ministerstvo školství nedoporučuje, celorepublikové soutěže nevyhlašuje. Všechny aktivity se budou přizpůsobovat aktuální epidemiologické situaci. Plánované akce či soutěže se uskuteční pouze pokud to dovolí epidemiologická situace v daném plánovaném období.

Hlavní úkoly pro školní rok 2020/2021

- šířit znalosti a dovednosti v první pomoci pro všechny věkové skupiny našeho regionu, spolupráce s CO v Šumperku,
- aktivně zapojit žáky do kroužků – pečovatelský, první pomoci,
- podporovat rozvoj klíčových i odborných kompetencí u žáků organizováním školních studentských konferencí a olympiád z ošetrovatelství, psychologie, KLP a zapojení žáků do SOČ – v letošním školním roce pouze třídních kola nebo soutěž proběhne elektronickou formou,
- prohlubovat kázeň žáků s důrazem kladeným na odpovědnost za vlastní jednání,
- rozvíjet zodpovědnost v přípravě na budoucí povolání, v případě vyhlášené karantény nutnost přípravy formou distanční výuky,
- podporovat u žáků sebereflexi,
- spolupracovat se sociálními zařízeními v regionu– Domov pro seniory Šumperk, Diakonie Sobotín,
- pokračovat ve spolupráci s partnerskou školou v Bratislavě,
- organizovat vzdělávací akce pro zařízení i veřejnost,
- realizovat projekt Šablony pro SŠ II,
- pracovat na projektu „VAU učebna pro střední školy“
- v případě potřeby vyučovat on –line formou, dle předem domluvené strategie.

Úkoly stálé:

- vzdělávat se na odborných akreditovaných seminářích, studovat odbornou literaturu a časopisy, vzdělávat se on – line, získané poznatky využívat ve výuce,
- uplatňovat a rozvíjet komunikační techniky ve zdravotnických a sociálních zařízeních v interakci s pacienty a zdravotnickými pracovníky,
- rozvíjet spolupráci s Nemocnicí Šumperk a.s. formou pečovatelského kroužku a dalšími aktivitami (Den otevřených dveří, Den pro děti....),
- motivovat žáky pro povolání zdravotnického asistenta - praktické sestry, vést je k získávání a vytváření charakterových vlastností v souladu s profilem absolventa,
- individuálně pracovat s žáky s podpůrnými opatřeními a žáky nadanými i talentovanými,
- spolupracovat při organizaci a podpoře humanitárních sbírek, dárcovství krve,
- zaměřit se ve výuce na prevenci AIDS, na nebezpečí závislostí, vést žáky ke zdravému životnímu stylu s důrazem na správné stravování a dodržování hygienických pravidel v rámci pandemie Covidu – 19,
- podporovat mezipředmětové vztahy, do výuky zařazovat průřezová témata,
- uplatňovat nové moderní vyučovací techniky i práci s textem učebnicí, odbornou literaturou, internetovými zdroji.

Září

Zodpovídá:

Školení BOZP a PO pro 3. ročníky denního studia a 3.,5. ročník večerního studia, opakující či přestupující - před zahájením OPR, p. Keprt, pověřený zaměstnanec Nemocnice

Šumperk a.s. – 7. 9.,10. 9. 2020,

Mgr. Čmakalová

Humanitární sbírka Srdíčkové dny

Mgr. Čmakalová

Mgr. Crhonková

Humanitární sbírka Liga proti rakovině (Květinový den) – přesun z května 2020

Mgr. Čmakalová

Pomoc při organizaci Sportovních her pro seniory v Domově pro seniory Šumperk

Mgr. Unzeitigová

Zahájení činnosti kroužku první pomoci,

Mgr.Šopíková

školení PP pro zaměstnance škol

Mgr.Gronychová

Mgr.Köhlerová

Říjen

Zahájení činnosti pečovatelského kroužku – v Domově pro seniory Špk, Nemocnici Šumperk a.s.

Mgr. Unzeitigová

Mgr. Nikodémová

Vypracování maturitních okruhů pro psychologii, ošetřovatelství, OPR

vyučující 4. roč.

Organizace humanitární akce Bílá pastelka dne 14.10. 2020

vyučující 4. roč.

Listopad

Příprava Studentské konference z ošetřovatelství, somatologie,

Olympiády z Klinické propedeutiky a Psychologické olympiády – kritéria,

obsah

Mgr. Čmakalová

Mgr. Žváčková

Mgr. Köhlerová

Mgr. Krestýnová

Společné darování krve

Mgr. Čmakalová

Prosinec

Třídní kola psychologické olympiády 2., 3., 4. ročníků

učitelé PSK

Humanitární sbírka Vánoční hvězda

Mgr. Čmakalová

Mgr. Crhonková

Zajištění Mikulášské besídky pro dět.odd. v Nemocnici Šumperk a. s.

Mgr. Čmakalová

Příprava a organizace vánočních a kulturních programů

všichni učitelé

pro zdrav.a sociální zařízení v regionu

Leden

Srovnávací testy z ošetrovatelství pro 4. ročníky a jejich vyhodnocení

Mgr. Čmakalová

učitelé 4.r

Únor

Školní kolo Psychologické olympiády, Olympiády z Klinické propedeutiky,

Studentské konference ze somatologie, a ošetrovatelství

všichni učitelé

Březen

Regionální kolo Olympiády z Psychologie

Mgr. Rolincová

Srovnávací testy pro 3. ročníky z ošetrovatelství a jejich vyhodnocení

Mgr. Čmakalová

učitelé 3. ročníků

Duben

Příprava na soutěž z ošetrovatelství ve SZŠ Zlín

učitelé 3. a 4. roč.

- Festival ošetrovatelských kazuistik

Příprava na soutěž PP- Brno, Jihlava

vyučující PP

Studentská soutěž ze somatologie SZŠ a VZŠ Olomouc

Mgr. Köhlerová

Mgr. Žváčková

Společné darování krve

Mgr. Čmakalová

Květen

Příprava a organizace PMZK

Mgr. Čmakalová

Příprava a organizace odborné praxe

Mgr. Čmakalová

učitelé 3. roč.

Humanitární sbírka Liga proti rakovině (Květinový den)

Mgr. Čmakalová

Červen

Příprava a organizace školního kola soutěže v PP

Mgr. Šopíková

Mgr. Köhlerová

Mgr. Gronychová

Hodnocení PMZK oboru Zdravotnický asistent

vyučující 4 .roč.

Hodnocení odborné praxe

vyučující 3. roč.

Hodnocení osnov ŠVP Zdravotnický asistent denní a večerní studium

všichni učitelé

Hodnocení osnov ŠVP Praktická sestra denní studium, večerní studium

9. Plán práce IKT

Zodpovídá: Mgr. Pavel Zelený

V oblasti informačních a komunikačních technologií v letošním a příštím školním roce budeme pokračovat v nastoupené cestě k zefektivnění používání výpočetní techniky ve všech oblastech života školy.

Rozšíření učebny IKT na 30 stanic a další možnost připojení notebooků v učebně umožňuje plošné testování celých tříd, a to jak v maturitní přípravě, tak i v odborných a všeobecně vzdělávacích předmětech (testy scio, srovnávací testy apod.). Ve škole probíhá přechod z operačního systému Windows 7 na Windows 10 a souběžně dochází k výměně harddisků u počítačů za rychlejší SSD disky, což velmi výrazně prodlužuje životnost jednotlivých stanic.

ROZVOJ INFRASTRUKTURY

- Změna připojení k internetové síti s rapidním zvýšením rychlosti připojení a rozdělením připojení na technický úsek (kuchyň, ekonomka) a školní úsek.
- Pokračovat ve spolupráci s firmou design.cis především v oblasti rozšíření počítačové sítě na škole do všech učeben.
- Dobudování sítě wifi po celém objektu (velmi obtížné-památková budova-3m stěny).
- Obnovení hardwarového vybavení – většina stanic je starší více než 8 let.
- Realizace virtuální učebny somatologie – projekt firmy samsung.

SOFTWAREVÁ POLITIKA

- Licencování produktů společnosti microsoft bude řešeno prostřednictvím centrální smlouvy mezi společnostmi Microsoft a Olomouckým krajem. Tím jsou pokryty především licence operačního systému a kancelářských aplikací a to vždy v nejnovější verzi.
- Další výukový software bude řešen individuálně s každým vyučujícím ve spolupráci s koordinátorem ICT a ředitelem školy.
- Uvedení modulu GDPR školního informačního systému Bakaláři do provozu.

ŠKOLENÍ VYUČUJÍCÍCH

- Další školení z oblasti ICT budou poskytnuta na základě finančních prostředků školy.
- Zlepšení počítačové gramotnosti pedagogických pracovníků v oblasti běžného užití PC bude zajištěno ICT koordinátorem.
- Práce s interaktivním systémem – Active studio
- Práce třídního učitele v programu Bakaláři
- Práce učitele ve skupinovém prostředí pro distanční výuku, jak v programu Bakaláři, tak prostřednictvím internetového prohlížeče Google.

ZDROJE FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ PRO REALIZACI

- Projekty MŠMT – Šablony II
- Přerozdělení vlastních finančních prostředků (daňové úspory)
- Sponzoring

10. Plán práce výchovného a kariérového poradce

Zodpovídá: Mgr. Ida Žváčková

Školní rok: 2020/2021

Činnost výchovného poradce vychází ze stanoveného plánu práce a od 1. 1. 2005 se řídí zákonem č.561/2004 Sb. - Zákon o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání. Dále vychází z vyhlášky č. 72/2005 Sb. o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních (úpravy popisuje vyhláška 197 ze dne 2. června 2016) a z vyhlášky č.73/2005 Sb. (novela č.27/2016 Sb. – vyhláška č.248/2019 Sb., kterou se mění vyhláška č.27/2016 Sb., novela vyhlášky nabyla platnost od 1. ledna 2020) o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných.

Oblast práce VP zahrnuje **činnost poradenskou, metodickou, diagnostickou a informační.**

Časový plán práce – školní rok 2020/2021

Září:

- inovace nástěnky výchovného poradce
- diskuse s žáky 1. ročníků na téma „ Jak se efektivně učit“ a podání informací o službách školního poradenského pracoviště (poskytované služby, konzultační hodiny, schránka důvěry....)
- inkluze a aktivní vyhledávání nově nastupujících žáků vyžadujících podpůrná opatření
- schůzka s třídními učiteli a podání informací o žácích s podpůrnými opatřeními
- předání informací týkajících se přístupu k žákům s podpůrnými opatřeními pedagogům jednotlivých předmětů
- průběžné sledování problémů žáků večerního studia a společné řešení s třídními učiteli
- příprava informací pro žáky 9. tříd ZŠ a výchovné poradce ZŠ
- předání informací žákům 4. ročníků o možnosti přípravných kurzů na přijímací zkoušky na VŠ
- příprava informací o možnostech dalšího studia pro žáky 4. ročníků
- seznámení učitelů a vychovatelek DM s plánem VP
- podání informací k poradenské činnosti pro rodiče žáků budoucích 1. ročníku včetně konzultací s rodiči žáků s podpůrnými opatřeními
- zpracování přehledu uplatnění a přijetí absolventů maturujících ve školním roce 2019/2020
- péče o žáky se zvýšenými schopnostmi a vědomostmi – zadání témat prací na studentskou konferenci z předmětů Ošetřovatelství, Klinická propedeutika, Somatologie, Psychologie a komunikace, Biologie a ekologie, motivace žáků k SOČ
- aktivní vyhledávání nadaných žáků se zaměřením na nově příchozí žáky 1. ročníků
- příprava projektového týdnu pro 4. ročníky (informace k VOŠ, VŠ, vyplňování přihlášek, scio testy, beseda s pracovníci ÚP, finanční gramotnost aj.)
- vyplnění a zaslání dotazníku do PPP a SPC u žáků 4. ročníků s podpůrnými opatřeními k uzpůsobení podmínek maturitní zkoušky
- objednání preventivních a intervenčních programů aktuálně nabízených PPP Šumperk nebo jinými zařízeními s akreditací
- setkání školních metodiků prevence a výchovných poradců organizované PPP Šumperk

Říjen:

- schůzka s třídními učiteli (v rámci pedagogické rady) a informace o prospěchových a kázeňských problémech v jednotlivých třídách, hodnocení sociální situace ve třídách
- návštěva VP v třídnických hodinách, spolupráce se školním metodikem prevence
- příprava informací na prezentační výstavy
- účast na Burze práce a vzdělání v Olomouckém kraji - Šumperk
- účast na schůzkách s VP ZŠ, náborů žáků na ZŠ
- informace pro 4. ročníky k Evropskému veletrhu pomaturitního a celoživotního vzdělávání „Gaudeamus“ Brno 20.10 – 23.10.2020)
- příprava projektového týdnu pro 4. ročníky (informace k VOŠ, VŠ, vyplňování přihlášek, scio
testy, beseda s pracovníci ÚP, finanční gramotnost, odborná exkurze aj.)
- realizace projektového týdnu pro 4. ročníky
- realizace preventivních programů ve spolupráci s PPP
- doplnění nástěnky o nové informace ke studijním možnostem pro žáky 4. ročníků (brožury, termíny Dnů otevřených dveří, internetové adresy škol aj.)
- objednání přihlášek na VŠ, VOŠ
- náborů žáků na ZŠ

Listopad:

- účast na prezentačních výstavách Jeseník (5.11.2020), Šumperk (10.11.2020) a Olomouc (25. a 26.11.2020), schůzky s VP ZŠ
- organizační zajištění Dne otevřených dveří, termín konání: 3. 12. 2020, 04. 02. 2021
- rozbor kázeňských, prospěchových a sociálních problémů žáků (pedagogická rada za I. čtvrtletí – 18. 11. 2020)
- hodnocení výsledků žáků s podpůrnými opatřeními (pedagogická rada za I. čtvrtletí – 18. 11. 2020)
- třídní schůzky (18. 11. 2020) – informace a konzultace s rodiči žáků s prospěchovými, kázeňskými, sociálními problémy a žáků s podpůrnými opatřeními
- informace o možnostech dalšího studia včetně poradenské činnosti pro žáky 4. ročníků, vyplňování přihlášek

Prosinec, leden:

- informace pro žáky 4. ročníků o Dnech otevřených dveří na VŠ a VOŠ
- konzultace a poradenská činnost žákům 4. ročníků při vyplňování přihlášek na VŠ a VOŠ
- potvrzování přihlášek na VOŠ, VŠ
- kariérové poradenství pro žáky 4. ročníků
- organizace Dne otevřených dveří na SZŠ (03. 12. 2020)
- rozbor kázeňských, prospěchových a sociálních problémů žáků (pedagogická rada za 1. pololetí – 20. 01. 2021)
- hodnocení výsledků žáků s podpůrnými opatřeními (pedagogická rada za 1. pololetí – 20. 01. 2021)
- hodnocení úspěšnosti akcí, besed a seminářů za 1. pololetí (objednáváno dle aktuální nabídky)

Únor, březen:

- informace pro 4. ročníky o volných pracovních místech na nástěnce VP – kariérové poradenství
- informace pro žáky 4. ročníků o Dnech otevřených dveří na VŠ, VOŠ
- konzultace a poradenská činnost žákům 4. ročníků při vyplňování přihlášek na VŠ, VOŠ
- potvrzování přihlášek na VŠ, VOŠ

Duben:

- příprava přijímacího řízení
- schůzka s třídními učiteli v rámci pedagogické rady za 3. čtvrtletí (31. 03. 2021)
- třídní schůzky 31. 03. 2021 – informace a konzultace s rodiči žáků s prospěchovými, kázeňskými, sociálními problémy a žáků s podpůrnými opatřeními
- konzultace a poradenská činnost žákům 4. ročníků při vyplňování přihlášek na VOŠ
- potvrzování přihlášek na VOŠ
- předávání informací o nabídkách práce pro 4. ročníky – kariérové poradenství

Květen, červen:

- konzultace a poradenská činnost žákům 4. ročníků při vyplňování přihlášek na VOŠ

- potvrzování přihlášek na VOŠ
- předávání informací o nabídkách práce pro 4. ročníky
- podání informací k poradenské činnosti pro rodiče žáků budoucích 1. ročníku včetně konzultací s rodiči žáků s podpůrnými opatřeními
- beseda s rodiči budoucích 1. ročníků na téma šikana a prevence drogových závislostí spolu se školním metodikem prevence
- zadání a zpracování dotazníků na téma školní klima u žáků školy
- rozbor výsledků dotazníku na téma klima školy v jednotlivých třídách
- rozbor výsledků dotazníku VP s pedagogy a vedením školy
- zhodnocení plnění plánu práce VP
- příprava plánu práce na školní rok 2021/2022

Průběžné úkoly plněné celoročně:

- aktualizace Programu poradenských služeb (ve spolupráci s ŠMP a vedením školy)
- spolupráce s vedením školy (ředitelka, zástupkyně a vedoucí odborných učitelek)
- spolupráce s třídními učiteli, školním metodikem prevence, vychovatelkami DM
- spolupráce s PPP, SPC, poradenským střediskem ÚP Šumperk a dalšími institucemi, které se zabývají odborným poradenstvím a péčí o dítě
- průběžné objednávání preventivních programů a přednášek pro žáky školy dle aktuální nabídky a zkušenosti z předchozích školních roků (konzultováno se školním metodikem prevence a vedením školy)
- zajištění přednášek a návštěvy lektora VŠ - pro žáky 4. ročníků informace o možnostech studia na VŠ (Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně, dále dle aktuální nabídky)
- průběžné organizování odborných exkurzí s cílem vytvořit u žáků reálnou představu o budoucím povolání a výběru oblasti zdravotnictví, ve které by chtěli pracovat nebo pokračovat ve studiu (např. odborná pracoviště v Praze, transfúzní stanice, laboratoře, Charita.....)
- průběžná účast žáků se zvýšeným potenciálem vědomostmi na olympiádách (matematika, anglický jazyk, český jazyk, recitační soutěž, soutěž v První pomoci, taneční a sportovní soutěže.....)
- konzultační hodiny pro žáky a rodiče, návrhy pro řešení problémů žáků

- setkání výchovné komise dle aktuální potřeby
- průběžné doplnění a aktualizace Strategie předcházení školní neúspěšnosti a Programu poradenských služeb
- evidence dokumentace žáků s podpůrnými opatřeními
- zajišťování kontrolních vyšetření žáků s podpůrnými opatřeními
- vyplňování dotazníků pro PPP u žáků s podpůrnými opatřeními (průběžně během studia a před MZK)
- zajišťovat vyšetření v PPP u žáků s výukovými potížemi a problémy
- informovat učitele jednotlivých předmětů o závěru z PPP
- účast při jednání s rodiči a žáky s kázeňskými, prospěchovými a dalšími problémy
- vedení záznamu z jednání s žáky, s rodiči, záznamy o pohovorech
- vedení Deníku výchovného poradce
- sledovat změny v právních předpisech týkajících se výchovného poradenství a na pedagogických radách s nimi seznamovat ostatní pedagogické pracovníky
- účastnit se vzdělávacích akcí a seminářů (dle aktuální nabídky) pro VP a s jejich obsahem seznamovat učitele, sledovat odbornou literaturu v dané oblasti

11. Plán práce koordinátora ŠVP

Školní rok: **2020/2021**

Koordinátor: **Mgr. Eva Čmakalová**

- příprava plnění ŠVP distanční formou při možném omezení denní docházky do školy,
- průběžná kontrola plnění ŠVP v rámci celého školního roku se zaměřením na žáky s podpůrnými opatřeními,
- od 1.9.2020 zahájena v prvních ročnících večerní formy výuka dle ŠVP Praktické sestra 53 – 41 - večerní forma – v průběhu roku kontrola plnění ŠVP,
- upravit ŠVP do 1. 10. 2020, tak aby odpovídalo změnám souvisejícím s novým modelem maturitní zkoušky vyplývajícím z novely školského zákona č. 284/2020 Sb. (platné již pro jarní zkušební období 2021).

12. Plán práce školního metodika prevence

Zodpovídá: Mgr. Anežka Gronychová

Školní rok: 2020/2021

Kompetence školního metodika prevence (dále jen ŠMP) jsou dány Změnou vyhlášky 72/2005 o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních. Úpravy popisuje vyhláška 197 ze dne 2. června 2016 a dále se řídí Vyhláškou o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních č. 72/2005 Sb. dle Školského zákona č. 561/2004 Sb. Příloha č. 3: standardní činnosti školy, bod II. standardní činnosti školního metodika prevence. Jedná se především o činnost koordinační, metodickou, informační a poradenskou. Součástí činnosti ŠMP je evidence výskytu rizikového chování (dále jen RCH) na škole, průběžné zprávy třídních učitelů o případech výskytu RCH ve třídách a způsobech jejich řešení. Další povinnou dokumentací je Preventivní program školy (dále jen PPŠ) a jeho vyhodnocení.

Témata primární prevence rizikového chování

V rámci realizace ŠVP a MPP jsou průběžně naplňována témata, která jsou z hlediska analýzy, studijního zaměření a současného trendu mládeže aktuální a potřebná. Převážná většina témat je součástí vzdělávacího plánu jednotlivých vyučovacích předmětů. Některá témata jsou realizována formou besed, interaktivních setkání s metodikem prevence nebo v rámci třídnických hodin. V současné školní prevenci (Miovský et al., 2010) se zaměřujeme na těchto devět oblastí rizikového chování:

- Záškoláctví
- Šikana a extrémní projevy agrese
- Rizikové sporty a rizikové chování v dopravě
- Rasismus, xenofobie
- Negativní působení sekt
- Sexuální rizikové chování
- Prevence v adiktologii
- Spektrum poruch příjmu potravin

- Okruh poruch a problémů spojených se syndromem CAN.

Cíle primární prevence

- předcházet šikaně (projevům, stádiím a formám)
- předcházet projevům xenofobie, rasismu a intolerance
- upevňovat obecně uznávané hodnoty a postoje společenského života
- posilovat a rozvíjet zdravé vrstevnické vztahy a soustavně pracovat a posilovat zdravé klima školy
- šířit objektivní informace o extremistických organizacích, nebezpečných ideologiích, sektách a uskupeních
- podporovat zdravý životní styl (režim dne, životospráva, duševní hygiena, stres,..)
- upevňovat kladný vztah ke svému tělu
- upevňovat a rozvíjet kladný vztah k životnímu prostředí
- naučit žáky poskytovat první pomoc a orientovat se v integrovaném záchranném systému
- předcházet, snížit užívání legálních a nelegálních drog
- aktivizovat žáky k pravidelným zájmovým činnostem a účelnému zaplnění volného času
- proškolit pedagogické pracovníky o účincích drog a rozpoznání projevů intoxikace
- zasvětit pedagogické i nepedagogické pracovníky do problematiky šikany
- stanovit pravidla a posilovat sebekontrolu pro užívání virtuálních drog
- seznámit žáky s možným nebezpečím při nakládání s osobními daty na internetu
- předkládat modelové situace, vysvětlení pojmu morálka, společenská norma a upevňovat základní pravidla a hodnoty společenského chování
- seznámit žáky s trestním zákoníkem, školním řádem a dbát na dodržování zákona, pravidel a úmluv
- seznámit žáky se svými právy – práva dětí, Ústava ČR

- seznámit žáky s možností využití NNTB („Nenech to být“) na webových stránkách školy
- nabídnout možnost obrátit se na linky důvěry.

Všechny aktivity se budou odvíjet od aktuální epidemiologické situace výskytu onemocnění covid-19 v našem okrese.

Časový plán práce

Září – říjen

- Studium nové legislativy a zpracování do dokumentace
- Vypracování PPŠ na rok 2020 – 2021
- Aktualizace nástěnky ŠMP, stanovení konzultačních hodin
- Seznámení učitelů a vychovatelek DM s plánem ŠMP
- Realizace akce „GO“ – seznamovací akce 1. ročníků (program akce upravený v souvislosti s výskytem pandemie covid-19)
- Seznámení s žáky 1. ročníků a podání informací o službách školního poradenského pracoviště (náplň práce ŠMP, konzultační hodiny, schránka důvěry.....)
- Setkání ŠMP a výchovných poradců (dále jen VP) organizované Pedagogicko-psychologickou poradnou Šumperk (dále jen PPP Šumperk)
- Realizace přednášek na téma primární prevence RCH – ABATOP
- Realizace projektového týdne pro 4. ročníky
- Vypracování a inovace krizových plánů řešení projevů rizikového chování.

Listopad – prosinec

- Aktualizace nástěnky ŠMP, doplnění letáků a informačního materiálu ve studovně
- Motivace žáků k dárkovství krve a zorganizování společného dárkovství na Transfúzní stanici Šumperk
- Rozbor kázeňských problémů žáků s pedagogy (ped. rada za 1. čtvrtletí 18. 11. 2020)

· Třídní schůzky (18. 11. 2020) – informace a konzultace s rodiči žáků s kázeňskými a dalšími problémy

· Realizace přednášek na téma primární prevence RCH – ABATOP

· Den otevřených dveří – 3. 12. 2020 (nabídka zájmové činnosti)

· Setkání ŠMP a VP organizované PPP Šumperk.

Leden – únor

· Aktualizace nástěnky ŠMP

· Rozbor kázeňských problémů žáků (pedagogická rada za I. pololetí 20. 1. 2021)

· Den otevřených dveří – 4. 2. 2021 (nabídka zájmové činnosti)

· Organizace akce s názvem „Kurzy první pomoci“ (aktivní zapojení žáků školy do nácviku první pomoci)

· Realizace přednášek na téma primární prevence RCH – Ivana Kafková, Dr.h.c.

· Setkání ŠMP a VP organizované PPP Šumperk.

Březen – duben

· Aktualizace nástěnky ŠMP

· Rozbor kázeňských problémů žáků s pedagogy (pedagogická rada za 3. čtvrtletí 31. 3. 2021)

· Třídní schůzky (31. 3. 2021) – informace a konzultace s rodiči žáků s kázeňskými a dalšími problémy

· Motivace žáků k dárcovství krve a zorganizování společného dárcovství na Transfúzní stanici Šumperk

· Realizace přednášek na téma primární prevence RCH – Ivana Kafková, Dr.h.c.

· Setkání ŠMP a VP organizované PPP Šumperk.

Květen – červen

- Aktualizace nástěnky ŠMP
- Rallye Rejvíz – spolupráce s Integrovaným záchranným systémem
- Dotazníkové šetření u žáků školy v oblasti prevence
- Rozbor kázeňských problémů žáků (pedagogická rada za II. pololetí – červen 2021)
- Zajištění preventivní besedy MUDr. V. Krušinské na téma Karcinom prsu a prevence
- Zajištění odborné exkurze do „K-centra“ Šumperk pro žáky 2. ročníků
- Podání informací k poradenské činnosti ŠMP pro rodiče žáků budoucích 1. ročníků
- Beseda s rodiči žáků budoucích 1. ročníků na téma šikana a prevence RCH spolu s VP
- Evaluace PPŠ, hodnocení naplnění cílů dle ukazatelů úspěchu.

Plnění průběžných úkolů

- aktualizace Programu poradenských služeb (ve spolupráci s VP a vedením školy)
- spolupráce s vedením školy, VP, třídními učiteli a ostatními zaměstnanci školy
- spolupráce s odborníky (PPP Šumperk, oblastní a krajský metodik prevence, Policie ČR, Pontis, o.p.s. , OSPOD Šumperk,...)
- účast při jednáních s rodiči a žáky s kázeňskými a dalšími problémy (např. RCH)
- konzultace a metodické vedení pedagogů při realizaci PPŠ
- sledování aktuální nabídky programů a přednášek pro žáky školy a pedagogy
- průběžné objednávání preventivních programů a přednášek pro žáky školy dle aktuální nabídky a zkušenosti z předchozích školních roků (konzultováno s VP a vedením školy)
- sledování legislativy v oblasti prevence
- monitorovat aktuální situaci v oblasti projevů RCH u žáků, dle potřeby zajistit dotazníkové šetření
- vedení dokumentace ŠMP, vedení záznamů z jednání s žáky, rodiči, vedení deníku ŠMP
- doplňování pedagogické knihovny

- zajištění informačních materiálů pro žáky a jejich pravidelné doplňování do studovny
- účastnit se vzdělávacích akcí a seminářů (dle aktuální nabídky) pro ŠMP a s jejich obsahem seznamovat pedagogy, sledovat odbornou literaturu v dané oblasti.

Veškeré aktivity zaměřené na prevenci RCH se budou řídit aktuální epidemiologickou situací výskytu onemocnění covid-19 v našem okrese, kraji. V případě nepříznivé epidemiologické situace nebudou realizovány žádné aktivity, při kterých by se naši žáci vystavovali zvýšenému riziku nákazy covid-19.

13. Plán činnosti kroužku „První pomoci“

Odborné učitelky zodpovídající za vedení kroužku první pomoci:

Mgr. Miroslava Šopíková

Mgr. Anežka Gronychová

Odborná učitelka zodpovídající za organizaci akcí první pomoci:

Mgr. Marcela Kóhlerová

Činnost kroužku první pomoci ve školním roce 2020/2021 bude spočívat v pravidelných schůzkách členů kroužku s nácvikem první pomoci a realizací nácviku první pomoci pro veřejnost. Další oblastí činnosti kroužku bude zajišťování ukázek první pomoci, školení první pomoci dle zájmu veřejnosti a zajišťování zdravotních hlídek na kulturních a sportovních akcích. Všechny tyto aktivity se budou odvíjet od aktuální epidemiologické situace výskytu onemocnění covid-19 v našem okrese.

Schůzky kroužku první pomoci budou probíhat jedenkrát týdně pod vedením odborných učitelek – Mgr. Miroslavy Šopíkové a Mgr. Anežky Gronychové – den bude určen po vzájemné dohodě vyučujících a členů kroužku – dle rozvrhu hodin. Přednášky, ukázky první pomoci, hlídky první pomoci na kulturních a sportovních akcích, které budou zajišťovat členové kroužku první pomoci, budou probíhat dle dohody odborné učitelky - Mgr. Marcely Kóhlerové a organizací, které tyto aktivity žádají.

K práci v kroužku první pomoci budeme žáky motivovat v třídnických hodinách a v předmětu první pomoc. V letošním školním roce se zaměříme na získání členů kroužku z 1. ročníku, ale chceme také posílit počet členů z 2. ročníku. Z důvodu dodržování hygienicko-

epidemiologických opatření v rámci kroužku první pomoci plánujeme snížit počet členů kroužku na 15 – 20. V případě vyššího počtu žáků v kroužku budeme pracovat ve skupinách.

Jako v předchozích letech plánujeme žádat o Dotaci města Šumperk pro neziskové akce na projekt v oblasti první pomoci. Projekt se bude zaměřovat na předávání informací v poskytování první pomoci pro vybranou skupinu žáků naší školy, která potom bude školit laickou veřejnost šumperského regionu v první pomoci. V měsíci únoru až březnu bychom realizovali tři kurzy s ukázkami a nácvikem první pomoci. Ze strany naší školy by byly kurzy zajišťovány čtyřmi odbornými učitelkami jako školiteli a dalšími pedagogy, kteří by pomáhali při organizaci akce. Na každém kurzu plánujeme spolupracovat s 10 – 15 členy kroužku první pomoci, kteří budou společně s účastníky kurzů nacvičovat techniky první pomoci, dělat figuranty a pomáhat při organizaci akce.

Ukázky první pomoci pro žáky základních a středních škol budou probíhat na základě žádosti těchto škol. Těmto žádostem budeme vyhovovat v míře našich možností.

V měsíci červnu plánujeme uskutečnit třídní a školní kola soutěže v poskytování první pomoci pro žáky 2. ročníku.

Všechny aktivity kroužku první pomoci se budou řídit aktuální epidemiologickou situací výskytu onemocnění covid-19 v našem okrese. V případě nepříznivé epidemiologické situace nebudou realizovány žádné aktivity, při kterých by se naši žáci setkávali s žáky jiných škol nebo občany našeho regionu.

14. Plán Středoškolské odborné činnosti

zodpovídá: Mgr. Marcela Köhlerová

ZÁŘÍ – ŘÍJEN:

- Vyhledávání a motivace nadaných žáků
- Účast žáků na semináři k tvorbě SOČ na UP Olomouc

LISTOPAD:

- Účast žáků na semináři k tvorbě SOČ na UP Olomouc
- Plán struktury SOČ, konzultací

ŘÍJEN – ÚNOR: rozpracované práce

- dokončení výzkumu
- formování práce
- školní kolo SOČ (únor - březen 2021)

BŘEZEN – DUBEN

- přihlášení prací do okresní soutěže

15. Plán činnosti pečovatelského kroužku v Nemocnici Šumperk

Zodpovídá: Mgr. Daniela Nikodémová

I ve školním roce 2020/2021 plánuji pokračovat ve vedení pečovatelského kroužku na ošetrovatelském a sociálním úseku **Nemocnice Šumperk a. s.**, a to ve spolupráci s koordinátorem dobrovolnického programu Nemocnice Šumperk a.s. Náplní práce pečovatelského kroužku budou schůzky s klienty ošetrovatelského a sociálního úseku dle časových možností žáků jedenkrát týdně po dobu 0,5-1 hodiny. Tato setkání budou zaměřena zejména na činnosti, které klienti nejvíce upřednostňují: povídání, četba knih a časopisů, luštění křížovek, hry na rozvoj kognitivních funkcí, stolní společenské hry, drobné ruční práce, pečení cukroví, vycházky v areálu a jiné. Všechny aktivity pečovatelského kroužku se budou řídit aktuální epidemiologickou situací výskytu onemocnění COVID – 19 v našem regionu. V případě nepříznivé epidemiologické situace nebudou realizovány žádné aktivity, při kterých by se naši žáci setkávali s klienty pečovatelského kroužku Nemocnice Šumperk a. s.

Měsíční plán činnosti v Nemocnici Šumperk a.s.:

Září - říjen:

- nábor vhodných žáků do pečovatelského kroužku se zaměřením na návštěvy klientů v nemocnici,
- poučení žáků o mlčenlivosti a BOZ,
- informativní schůzka s koordinátorem dobrovolnického programu Nemocnice Šumperk a.s.,
- návštěvy žáků u klientů, řešení případných problémů,

- výroba podzimní výzdoby, zdobení dýní.

Listopad:

- návštěvy žáků u klientů, řešení případných problémů.

Prosinec:

- návštěvy žáků u klientů, řešení případných problémů,
- výroba vánočních přání a ozdob, zpívání a poslech koled,
- pečení vánočního cukroví.

Leden:

- návštěvy žáků u klientů.

Únor:

- návštěvy žáků u klientů,
- průběžné zhodnocení realizace plánu.

Březen:

- návštěvy žáků u klientů,
- výroba velikonočních přání a ozdob.

Duben:

- návštěvy žáků u klientů,
- řešení případných problémů.

Květen:

- návštěvy žáků u klientů.

Červen:

- návštěvy žáků u klientů,
- pečení moučníků,
- zhodnocení realizace plánu.

Plán činnosti pečovatelského kroužku v domově pro seniory v Šumperku

Zodpovídá: Mgr. Petra Unzeitigová

Ve školním roce 2020/2021 bude pokračovat činnost pečovatelského kroužku ve spolupráci s aktivizační pracovnící Domova pro seniory v Šumperku paní Janou Zezulovou. Spolupráce je na velmi dobré úrovni a je spojena s pozitivní odezvou, jak ze strany klientů domova pro seniory, tak i ze strany žáků naší školy. Hlavní náplní i nadále zůstávají návštěvy klientů a pomoc při různých akcích pro seniory, které zařízení pořádá.

Návštěvy se budou uskutečňovat podle potřeby klientů a dle individuální domluvy (obvykle jednou až dvakrát týdně, to po dobu přibližně 1-1,5 hodiny). Podstatou návštěv budou procházky, povídání, četba, psaní dopisů, stolní společenské hry, doprovod a pomoc již zmiňovaných akcí. Činnost pečovatelského kroužku bude v průběhu školního roku podle situace doplňována a přizpůsobována podle potřeb klientů a zaměstnanců domova pro seniory.

Měsíční plán činnosti v domově pro seniory:

Září - výběr nových žáků do pečovatelského kroužku, poučení a sepsání smlouvy,

- akce: Sportovní hry pro seniory

Říjen – návštěvy žáků u klientů

Listopad – návštěvy žáků u klientů

Prosinec – návštěvy žáků u klientů

Leden – návštěvy žáků u klientů

Únor – návštěvy žáků u klientů

Březen – návštěvy žáků u klientů

Duben – návštěvy žáků u klientů

Květen – návštěvy žáků u klientů

Červen – návštěvy žáků u klientů

Kontrola žákyň bude probíhat p. Janou Zezulovou průběžně. Vyučující bude pravidelně v telefonickém,

e-mailovém i osobním kontaktu s p. Zezulovou. Případné problémy budou řešeny okamžitě.

Všechny aktivity pečovatelského kroužku se budou řídit aktuální epidemiologickou situací výskytu onemocnění Covid-19 v našem okrese. V případě nepříznivé epidemiologické situace nebudou realizovány žádné aktivity, při kterých by se žáci setkávali s klienty pečovatelského kroužku Domova pro seniory v Šumperku.

16. Plán enviromentální výchovy 2020/2021

Zodpovídá: Mgr. Helena Crhonková



Měsíc	Plán
Září	<ul style="list-style-type: none"> - individuální péče o zeleň v okolí školy a DM - obnova ekologické nástěnky - návštěva výstavy Vlastivědného muzea Šumperk 1.,2. ročníky - Podzimní festival ptactva – projektový den SVC DORIS Šumperk – žáci 1.ročníků - plánování zbývajících aktivit v rámci projektu „Projektové dny a přírodní učebna na SZŠ“ z dotačního programu „Program na podporu EVVO v Olomouckém kraji v roce 2020“
Říjen	<ul style="list-style-type: none"> - zajištění třídění odpadu na stanovených místech na škole, na DM a v nemocniční šatně do určených sběrných nádob - realizace aktivit z projektu „Projektové dny a přírodní učebna na SZŠ“, vyhodnocení a ukončení projektu - poučení žáků prvních ročníků - Týden globálního vzdělávání - DEN BOJE PROTI CHUDOBE - akce pořádaná Armádou spásy Šumperk
Listopad	
Prosinec	
Leden	- příprava ekologické konference
Únor	-příprava Projektového dne EVVO
Březen	- individuální péče o zeleň v okolí školy a DM po zimě
Duben	<ul style="list-style-type: none"> - Ozvěny Ekofilmu - procházka v okolí Šumperka

Květen, červen	<ul style="list-style-type: none"> - pravidelná péče o zeleň a stromy, keře a trvalky v zahradě DM - projektový den EVVO, ekologická konference 2021 – globální problémy - rozhlasové hlášení – vyhodnocení třídění odpadu a projektu zaměřeného na sběr použitého papíru, vršků od PET lahví - hodnocení plánu EVVO - příprava žádosti o poskytnutí grantu v rámci soutěže Zelená škola
Průběžně	<ul style="list-style-type: none"> - rozhlasové hlášení o průběhu třídění - 1x – 2x měsíčně odvoz tříděného materiálu do městských kontejnerů a sběr použitých baterií a drobného elektroodpadu v rámci projektu „Zelená škola“ - účast na seminářích a školeních pro koordinátora EVVO - stálá kontrola šetření s elektrickou energií na škole i DM - sběr vršků od PET lahví - účast na humanitárních sbírkách - začlenění enviromentálních prvků do předmětů

17. Plán projektu „Ochrana člověka za mimořádných situací“

Zodpovídá: Mgr. Pavel Zelený

Ochrana člověka za mimořádných událostí - tématický plán

1. ročník - hodinová dotace 6 hodin

Předmět Tev - 4 hodiny

(zařízení Bezpečnostní rady města – Luže – výuka na stanovištích)

Rozpoznání varovného signálu „všeobecná výstraha“ a činnost po jeho vyhlášení.

Postup v případě požáru.

Ochrana osob před následky živelných pohrom včetně nezbytných dovedností

– zásady chování při zemětřeseních, povodních, velkých sesuvech půdy a při velkých atmosférických poruchách.

Předmět Obn – 2 hodiny

Pravidla silničního provozu, civilní radiostanice, druhy katastrof.

2. ročník - hodinová dotace 10 hodin

Předmět Fyz - 2 hodiny

Ochrana osob před následky úniku radioaktivních látek.

Předmět Che - 2 hodiny

Ochrana osob před následky úniku chemických látek (provozní havárie)

Předmět PP - 2 hodiny

Používání telefonních linek tísňového volání a dalších komunikačních prostředků, složení a činnosti integrovaného záchranného systému.

Příprava evakuačního zavazadla, zásady pro opuštění bytu a ohroženého prostoru.

Ochrana člověka za mimořádných událostí - 4 hodiny

(zařízení Bezpečnostní rady města – Luže – školní soutěž)

Oblasti soutěžení – první pomoc, požární ochrana, civilní radiostanice,
pravidla silničního provozu, chemické a radiační havárie,
povodně a zemětřesení

3. ročník - hodinová dotace 6 hodin

Předmět OPR - 6 hodin

Poskytování první pomoci sobě i druhým při hromadném zasažení obyvatel.

4. ročník - hodinová dotace 6 hodin

Předmět OPR - 6 hodin

Ochrana osob před použitím anonymní hrozby útoku výbušninou nebo jinou nebezpečnou látkou, činnost po nálezů či obdržení podezřelého předmětu.

IPCHO – improvizované prostředky chemické ochrany.

18. Plán práce domova mládeže

Zodpovídá: Vodná Anna
Bc. Krátká Ludmila
Opraviťová Tereza, Dis.

Plán práce domova mládeže na školní rok 2020- 2021 vychází z výsledků hodnocení práce loňského školního roku.

Cílem výchovné práce v tomto školním roce bude pravidelná a účinná příprava na vyučování, efektivní a smysluplné využití volného času, slušné chování a vyjadřování žákyň. Budeme se snažit o dosažení všeobecné kultivace osobnosti žákyň a její sociální, fyzické a psychické zralosti.

Obsahem výchovně vzdělávací činnosti je dávat žákyni podněty pro získávání a prohlubování dovedností v procesu vzdělávání, k aktivnímu a zdravému způsobu života. Nabídkou zájmových aktivit omezit možnost vzniku sociálně patologických jevů.

Spoluprací s třídními učiteli a s rodiči budeme usilovat o omezení zbytečných absencí žákyň a o jejich zodpovědný přístup ke studiu a budoucímu povolání.

Organizace práce

Ke dni 31.8.2020 bylo přihlášeno k ubytování v domově mládeže 59 žákyň.

Výchovné skupiny a jejich rozdělení:

1.Výchovná skupina - vychovatelka Opraviťová Tereza

1.ročník SZŠ	16 žákyň
1.ročník Sšžts	1 žákyně

2.Výchovná skupina - vychovatelka Bc.Ludmila Krátká

2.ročník SZŠ	10 žákyň
2.ročník GY	1 žákyně
2.ročník OA	1 žákyně
4.ročník SZŠ	8 žákyň
4.ročník OA	2 žákyně

3.Výchovná skupina – vychovatelka Mgr. Michálková Vladka

3.ročník SZŠ	20 žákyň
--------------	----------

Vedení zájmových aktivit na domově mládeže :

Sportovní aktivity	Tereza Opravilová DiS.
Divadelní hrátky	Bc. Krátká Ludmila
Výtvarné činnosti	Anna Vodná
Výchova ke zdravému životnímu stylu	Mgr. Michálková Ladislava

ÚKOLY NA ŠKOLNÍ ROK 2020-2021

1. Oblast výchovná a vzdělávací

Cíl: Intelektuální rozvoj – seberealizace a osobnostní rozvoj, prostor pro sebevýchovu a sebevzdělávání, využití teoretických poznatků ve svém dalším rozvoji a jejich uplatnění v praktickém životě, úcta a láska k člověku, úcta k práci, zodpovědnost a poctivost.

Úkol: Rozšíření poznatků o přírodě, člověku a společnosti, formování názorů, postojů, utváření hodnotové orientace žákyň, učit pravidlům společenského chování, kázni a aktivitě, rozvíjet kladné charakterové vlastnosti.

Úkoly	VS	Termín
Zodpovídá		
Seznámení s řádem domova, režimem dne, s evakuačním plánem a bezpečnostními předpisy. vychovatelky	1.,2., 3.	září

Nácvik evakuace při požáru na DM. vychovatelky	1.,2., 3.	září
Šetřit a pečovat o svěřený majetek na pokojích, protokoly o převzetí. skup. vychovatelky	1.,2. ,3.	září
Orientace ve městě – vycházka. skup.vychovatelka	1.	září
Zahájení nového školního roku, domovní shromáždění a seznámení s novými studentkami. vychovatelky	1.,2., 3.	září
Přivítání žákyň 1. ročníku (soutěžní program) vychovatelky	1.	září
Vánoční besídka s programem, sváteční večere vychovatelky	1.,2.,3.	prosinec
Volby do domovní rady za 1.ročník. vychovatelky	1.,2.,3.	leden
Nácvik divadelního představení Krátká	1.,2. ,3.	říjen -pros.
Divadelní vystoupení pro děti a veřejnost. vychovatelky	1.,2.,3.	prosinec,únor
Halloween – tradice.	1.,2.,3.	říjen vych.
Pálení čarodějnic – zábavné odpoledne, opékání.	1.,2.,3.	duben vych.

Velikonoce – obyčeje a zvyky v českých zemích. vychovatelky	1.,2.,3.	březen, duben
Seznámení s profesí kynologa – ukázka výcviku psa na hledání drog. Opravitelová	1.,2.,3.	březen
Rozloučení s maturitním ročníkem, příprava programu a upomínkových dáreků. vychovatelky	1.,2. ,3.	duben
Ukončení školního roku na DM. vychovatelky	1.,2.,3.	červen
Pomoc s využitím internetu při přípravě na vyučování. vychovatelky	1.,2.,3.	průběžně
Pravidelné sledování událostí doma i ve světě (sdělovací prostředky) – formování názorů, diskuse. vychovatelky	1.,2.,3.	průběžně
Mezilidské vztahy -řešení problémů i modelových situací v kolektivu pokoje, adaptace žákyň na nové prostředí. skup.vychovatelky	1.,2.,3.	průběžně
Zhodnocení vlastních pracovních výsledků, učit se sebekritice a autoregulaci.	1.,2.,3.	průběžně
Pravidelné měsíční domovní shromáždění. vychovatelky	1.,2.,3.	měsíčně

2. Oblast sportovní a zdravotní

Cíl: Obnova sil, upevňování zdraví a pochopení zdravého životního stylu, změna druhu a charakteru činností, změna sociálního prostředí.

Úkol: Podporovat veškeré sportovní aktivity žákyň, učit zdravému způsobu života – životospráva, strava, otužování.

Úkoly	VS	Termín	Zodpovídá
Problematika drogové závislosti- beseda s pracovníkem K- centra . vychovatelky		1.,2.,3.	listopad
Drogová problematika – účast na besedách organizovanými jinými institucemi . vychovatelky		1.,2.,3.	únor
Nácvik sebeobrany- praktické ukázky. Vodná		1.,2.,3.	březen
Individuální cvičení (běh, posilování, aj.), vychovatelky		1.,2.,3.	průběžně
Organizované cvičení (cvičení s hudbou,návštěva krytého bazénu, návštěva školní posilovny, jízda na rotopedu, cvičení na trampolínách,krokování) . vychovatelky		1.,2.,3.	průběžně
Podpora vhodných stravovacích návyků. vychovatelky		1.,2.,3.	průběžně
Prevence kouření – individuální přístup. vychovatelky		1.,2.,3.	stálý úkol

Volejbal, stolní tenis, badminton , šipky - turnaje vychovatelky	1.,2.,3.	průběžně
Turistická vycházka v okolí Šumperka. vychovatelky	1.,2.,3.	říjen, duben
Naplňování programu protidrogové prevence. vychovatelky	1.,2.,3.	průběžně

3. Oblast estetická, pracovní a environmentální

Cíl: Šetřit životní prostředí a chránit zdraví, efektivně využívat čas, získat pracovní návyky a vážit si výsledků práce. Rozvíjet smysl pro umění, tvořivost a aktivitu.

Úkol: Rozvoj estetické potřeby (čistota a upravenost zevnějšku), dovedností (recitace, hudba, zpěv kresba, aj.), pracovní aktivity a kázně, nácvik sebeobsluhy, podpora tvořivosti a organizačních schopností, pěstovat dobrý vztah k přírodě, chránit ji proti znečištění - šetřit vodou, elektřinou potravinami a udržovat čistotu ve svém okolí, třídit odpad.

Úkoly	VS	Termín	Zodpovídá
Pěkný vzhled a výzdoba pokoje. vychovatelky	1.,2.,3.	září, prosinec	
Péče o zahradu domova mládeže - hrabání a kompostování listí . vychovatelky	1.,2.,3.	říjen,duben	
Výroba drobných upomínkových dáreků ke Dni otevřených dveří školy a domova mládeže. vychovatelky	1.,2.,3.	Říjen	

Tvoření s keramikou, práce s pedigem. vychovatelky	1.,2.,3.	listopad,prosinec
Vánoční výzdoba na DM. vychovatelky	1.,2.,3.	list.- pros.
Vánoční pečení. vychovatelky	1.,2.,3.	prosinec
Výroba Velikonoční dekorace – práce s přírodním materiálem. Vodná	1.,2.,3.	březen
Účast na kulturních akcích mimo rámec školy (divadelní představení, koncerty, kino, besedy). vychovatelky	1.,2.,3.	průběžně
Třídění odpadu (papír, sklo, plasty, nápojové kartony). vychovatelky	1.,2.,3.	stálý úkol
Péče o vlastní pokoj a společné prostory DM. vychovatelky	1.,2.,3.	stálý úkol
Úklid lednic. vychovatelky	1.,2.,3.	dle potřeby

