



# Školní řád

Střední zdravotnické školy, Šumperk, Kladská 2

Tento řád byl vydán v souladu s ustanoveními § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základní, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání – školský zákon.

Obsahuje povinnosti a práva žáků, jejich zákonných zástupců, pravidla vztahů s pedagogickými pracovníky, pravidla pro provoz školy, BOZP a hodnocení výsledků vzdělávání a výchovy žáků.

Obsahuje:

- 1. Základní organizační pravidla týkající se práv, povinností a vzájemných vztahů**
- 2. Provoz a vnitřní režim školy**
- 3. Ochrana zdraví a bezpečnost žáků**  
(metodický pokyn MŠMT - doporučeno zřizovatelem školy s platností od 1. 1. 2006, Věstník MŠMT 11/2007, metodický pokyn k prevenci a řešení šikany, Zákon 65/2017 o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek)
- 4. Hodnocení a klasifikace žáků**
- 5. Průběh středního vzdělávání**

**Přílohy:**

Nedílnou součástí tohoto řádu jsou samostatné podrobnější provozní řady odborných učeben a provozních součástí školy:

- a/ Řád praktického vyučování
- b/ Řád školní jídelny
- c/ Řád laboratoře ošetřovatelství
- d/ Řád tělocvičny
- e/ Řád posilovny
- f/ Řád chemické laboratoře
- g/ Řád učeben výpočetní techniky

## 1. Základní organizační pravidla týkající se práv, povinností a vzájemných vztahů

**Část I.**

**Žáci jsou povinni:**

1. Dodržovat zákonné normy ČR, pravidla slušného, společenského a kulturního chování ve škole i na veřejnosti, včetně dopravních prostředků (zdravit, dbát na kulturnost vyjadřování), školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
2. Řádně docházet do školy, řádně se vzdělávat a plnit zadané úkoly v rámci svých možností, nést zodpovědnost za své studijní výsledky.
3. Řídit se rozvrhem vyučovacích hodin a sledovat změny na vývěsce školy.
4. Zaujmout místo v lavici dle zasedacího pořádku nejpozději při zvonění a mít připraveny věci do vyučování.
5. Setrvávat v budově školy v průběhu vyučování a přestávek. Odejít mohou jen se svolením třídního učitele, případně jiného učitele konajícího pedagogický dozor nebo v polední přestávce.

6. Zodpovídat si za peníze, cenné věci a oblečení, nenechávat je bez osobního dozoru, v případě potřeby si je mohou uschovat v kanceláři školy, v hodinách tělesné výchovy si je mohou uschovat u vyučujícího. Škola zodpovídá pouze za svrchní oblečení a boty uložené v uzamykatelných skříňkách.
7. Zacházet šetrně a ohleduplně s veškerým majetkem školy, každé zaviněné poškození musí ohlásit pedagogickému dozoru a uhradit.
8. Dodržovat pokyny pedagogického dozoru ve škole a při všech akcích školy.
9. Administrativní záležitosti vyřizovat v kanceláři školy v prvním poschodí v době od 7.00 hod. do 8.00 hod. a o přestávkách.
10. Používat ve škole a ve školní jídelně hygienické přezůvky, v přidělené šatně udržovat pořádek a při každém odchodu šatnu uzamknout. Chodit do školy vhodně a čistě upraveni, bez extrémních a nebezpečných doplňků.
11. Nosit do vyučování studijní průkaz, který je využíván k evidenci známek, sdělení zákonným zástupcům a omlouvání nepřítomnosti, zodpovídat za správnost záznamů.
12. Dodržovat povinnosti služby ve třídě, které jsou stanoveny zvláštními pokyny.
13. Podrobit se ověření znalostí za celé klasifikační období v předmětech stanovených ředitelkou školy v případě, že absence za dané klasifikační období přesáhne 100 hodin. V předmětu Ošetrovatelská praxe a v maturitních předmětech se řídíme dodatkem č. 3.

#### **Zletilí žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:**

1. Průkazně informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
2. Dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s bodem IV školního řádu.
3. Oznamovat škole prostřednictvím třídního učitele údaje do školní matriky (jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství, místo trvalého pobytu atd.) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost a změny v těchto údajích ihned, pokud nastanou.
4. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni zajistit, aby žák docházel řádně do školy a na vyzvání ředitele školy nebo třídního učitele se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.

#### **Část II.**

##### **Žákům není dovoleno**

1. Kouřit a používat elektronickou cigaretu, pít alkoholické nápoje, nosit, držet, distribuovat a užívat omamné, psychotropní návykové látky.  
Při podezření nebo zjištění uvedeného chování bude škola tuto skutečnost oznamovat zákonnému zástupci žáka. V případě podezření nebo zjištění požívání alkoholu a omamných, psychotropních návykových látek bude škola kontaktovat policii ČR a orgán sociálně právní ochrany dětí. Tento postup bude škola dodržovat i v případě krádeží.
2. Projevovat diskriminaci, rasismus, xenofobii, nepřátelské a násilné chování v areálu školy a při všech školních akcích.
3. Přijímat ve škole návštěvy, výjimka je povolena jen v naléhavých případech.
4. Používat ve vyučování mobilní telefony. Ty musí být vypnuty, škola za jejich ztrátu neručí.
5. Manipulovat s elektrickými spotřebiči bez dozoru učitele, nabíjet mobilní telefony v budově školy.

6. Vyrušovat při vyučování a zabývat se činnostmi, které s ním nesouvisejí, napovídat a opisovat při ústním nebo písemném ověřování znalostí.
7. Zdržovat se v budově školy mimo vyučování, kromě činností organizovaných školou.
8. Vstupovat do odborných učeben, laboratoří, tělocvičny, posilovny a učebny výpočetní techniky bez přítomnosti učitele nebo pedagogického dozoru.
9. Umožnit vstup do budovy školy cizím osobám, případné návštěvy musí ohlásit v kanceláři školy.

### **Část III.**

#### **Práva žáků, zletilých žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků**

##### **Žáci mají právo:**

(Dle úmluvy o právech dítěte a zákona č. 561/2004 Sb.)

1. Účastnit se povinného vyučování podle rozvrhu hodin příslušné třídy a být informováni o případných změnách v obsahu a organizaci studia, být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
2. Být seznámeni s učebním plánem, formami výuky, s informacemi o způsobu ukončování studia a školním řádem.
3. Využívat školní knihovnu a učebnu výpočetní techniky k získání studijních materiálů, školní jídelnu ke stravování, domov mládeže k ubytování, posilovnu a tělocvičnu v době mimo vyučování pouze v určené době a za přítomnosti pedagogického dozoru.
4. Být na počátku studia informováni o cílech vzdělávání, o jejich uplatnění ve zdravotnické praxi po úspěšném ukončení studia a o možnostech dalšího vzdělávání.
5. V jednotlivých vyučovacích předmětech být poučeni o jejich obsahu, požadavcích, způsobu klasifikace (viz bod č.4a č. 5 Školního řádu).
6. Vyjadřovat a vhodnou formou zveřejňovat své názory, dále na sdružování, svobodu myšlení, svědomí a náboženství, na svobodný přístup k informacím a ochranu svého soukromí.
7. Na ochranu před diskriminací a násilím.
8. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání.
9. Zakládat v rámci školy samosprávné orgány, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy.
10. Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení týkajících se vzdělávání.
11. Na individuální přístup v případě mimořádného nadání, sociálního nebo zdravotního znevýhodnění.

### **Zletilí žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo:**

1. Volit a být voleni do školské rady.
2. V odůvodněných případech písemně požádat ředitelku školy o individuální vzdělávací plán, opakování ročníku, přerušeni studia, změnu studijního oboru nebo zanechání studia.
3. Požádat ředitele školy o bezplatné zapůjčení učebnic v případě sociálního znevýhodnění nebo sociální potřeby stanovené zákonem, k žádosti musí být doloženy patřičné doklady.
4. Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání.
5. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání.
6. Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení týkající se vzdělávání.
7. Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání přísluší rodičům zletilých žáků a osobám, které plní vůči zletilým žákům vyživovací povinnost.

### **Část IV.**

#### **1. Omlouvání nepřítomnosti ve vyučování**

Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti třídnímu učitel (osobně, telefonicky, poštou).

Třídní učitel omluví nepřítomnost na základě omluvenky předložené v den nástupu do školy na omluvenkovém listě v průkazu studenta.

Nezletilí žáci – veškerou nepřítomnost omlouvají zákonní zástupci (popřípadě vychovatel domova mládeže, pokud je žák ubytovaný na domově mládeže), ve výjimečných případech může třídní učitel naříditi žákovi veškerou nepřítomnost z důvodu nemoci dokládat potvrzením lékaře.

Zletilí žáci – nepřítomnost do tří dnů si žáci omlouvají ze závažných důvodů sami. Nepřítomnost z důvodu nemoci delší než tři dny musí být vždy potvrzena lékařem. Ve výjimečných případech může třídní učitel naříditi žákovi veškerou nepřítomnost z důvodu nemoci dokládat potvrzením lékaře.

Jestliže se žák neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žakovy nepřítomnosti a upozornil jej, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal.

Jednodenní předem známou nepřítomnost žáka ve vyučování může ze závažných důvodů na písemnou žádost zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka omluvit třídní učitel, delší pouze ředitel školy.

## 2. Provoz a vnitřní režim školy

Zásady provozu a režimu vychází ze zákona č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví a vyhlášky č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky.

1. Budova školy se otevírá v 6,00 hodin, kdy je umožněn vstup do budovy školy dojíždějícím žákům. Ti se mohou zdržovat v přízemí školy v prostoru čajovny. Od 7,00 hodin je možno vstupovat do jednotlivých kmenových tříd. Provoz v budově končí v 15,30 hodin (mimo organizovanou zájmovou činnost), v pondělí a úterý provoz končí pro večerní studium v 19,30.  
Dojíždějícím žákům denního studia je umožněno setrvat v čajovně nejdéle do 16,30 hodin. Dozorem je pověřen zaměstnanec školy.
2. Vstup do budovy je žákům umožněn elektronickým čipem.
3. Žáci se přezouvají a odkládají svršky do vlastních uzamykatelných skříní.
4. Kontrolu uzavření skříněk a pořádku v tomto prostoru provádí pedagogický dozor.

### 1. Péče o svěřený majetek školy

- Žáci udržují během celé výuky své pracovní prostředí a využívaný majetek školy v pořádku a čistotě a zabraňují jeho poškození. Po skončení výuky uvedou žáci své místo do pořádku, včetně zvednutí židlí.
- Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů, či jiných osob hradí rodiče žáka, který poškození zavinil (podléhá režimu obč. z. § 422).
- Veškeré způsobené či zjištěné závady na majetku musí být neprodleně ohlášeny.
- Žáci řádně pečují o učební pomůcky a materiál, případně zapůjčené učebnice.

### 2. Organizace vyučování – vyučovací hodiny a přestávky:

0. hodina	7,15 – 8,00	5. hodina	11,45 – 12,30	10. hodina	15,55 – 16,40
1. hodina	8,05 – 8,50	6. hodina	12,35 – 13,20	11. hodina	16,45 – 17,30
2. hodina	9,00 – 9,45	7. hodina	13,25 – 14,10	12. hodina	17,35 – 18,20
3. hodina	9,55 – 10,40	8. hodina	14,15 – 15,00	13. hodina	18,25 – 19,10
4. hodina	10,55 – 11,40	9. hodina	15,05 – 15,50		

## 3. Ochrana zdraví a bezpečnosti

1. Žáci jsou povinni dodržovat školní řád a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni (prokazatelně, povinně).
2. Žáci se chovají ve škole tak, aby neohrozili své zdraví ani zdraví spolužáků. Žáci se chovají také slušně a přátelsky ke spolužákům, příznaky obtěžování a projevy fyzického i psychického týrání na své osobě nebo sledované na svých spolužácích jsou povinni hlásit výchovnému poradci nebo kterémukoliv vyučujícímu. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažná provinění a porušení povinností stanovených tímto Školním řádem.
3. Při výuce v odborných učebnách, tělocvičně, hřišti se řídí bezpečnostními předpisy pro tyto učebny a prostory.

4. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování a o přestávkách, jsou žáci povinni ihned ohlásit- třídnímu učiteli, učiteli vykonávající pedagogický dozor nebo v kanceláři č. 7.
5. Učebny se z bezpečnostních důvodů plně větrají jen ve vyučovacích hodinách, v době přestávek je dovoleno otevírat okna jen se souhlasem pedagogického dozoru.
6. Žák bezodkladně upozorní třídního učitele, výchovného poradce, metodika prevence nebo jiného vyučujícího na jakékoliv projevy šikanování. Projevy šikanování mezi žáky, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti, mírné formy psychického nátlaku a opakované útoky apod., kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli (žáci i dospělí), jsou v prostorách školy přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek vůči Školnímu řádu.
7. O přestávkách dbá žákovská služba na dodržování stanoveného režimu osvětlení, větrání a na náležitě podmínky k odpočinku tak, aby nikdo nebyl omezován ostatními spolužáky.
8. Škola plně zajišťuje ochranu žáků před sociálně patologickými jevy. Podmínky, způsoby a metodika jsou podrobně rozpracovány v Minimálním preventivním programu školy.
9. Dle nutnosti zajistí vyučující nebo jiný zaměstnanec školy zraněnému žákovi lékařské ošetření a sepíše „Záznam o úrazu“, který je v kanceláři č. 7.
10. Na žáky se při praktickém vyučování a při praktické přípravě vztahují ustanovení zákoníku práce, která upravují pracovní dobu, bezpečnost a ochranu zdraví při práci, péči o zaměstnance a pracovní podmínky žen a mladistvých, a další předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
11. Škola dodržuje zákazy prací a pracovních míst platné pro ženy a zákazy prací mladistvým a podmínky, za nichž mohou mladiství tyto práce výjimečně konat z důvodu přípravy na povolání.
12. Pro účast na některých vzdělávacích činnostech školy, např. sportovních a tělovýchovných akcích, výuce plavání, lyžařském nebo sportovně-turistickém, vodáckém, cyklistickém výcviku apod. se vyžaduje u některých žáků zdravotní způsobilost, kterou posuzuje a posudek vydává praktický lékař pro děti a dorost.
13. Škola odpovídá žákům za škodu, která jim vznikla v důsledku úrazu v průběhu vyučování, případně školní akce. Způsob a rozsah náhrady škody projedná škola se zákonnými zástupci žáka nebo se zletilým žákem.

#### **4. Hodnocení a klasifikace žáků – Vnitřní klasifikační řád**

Prospěch žáka se určuje podle pravidel hodnocení a klasifikace žáků.

1. Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková. Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech a na čtvrtletních klasifikačních poradách. Celková klasifikace žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech se uskutečňuje na konci prvního a druhého pololetí.
2. Za každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí lze vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení. Hodnocení výsledků vzdělávání je na vysvědčení vyjádřeno klasifikací. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem.

3. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
4. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
5. Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze dvou povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.
6. Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.
7. Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:
  - a) koná-li opravné zkoušky
  - b) požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení
  - c) jestliže ředitel školy zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení

V jednom dni může žák konat jen jednu komisionální zkoušku, pokud se komisionální zkouška koná z důvodu nařízení ředitele školy nebo na žádost zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, může být žák v příslušném pololetí z daného předmětu komisionálně zkoušen jen jednou.

#### 8. Individuální vzdělávací plán

Ředitel školy může na základě písemného doporučení školského poradenského zařízení povolit žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na žádost zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu může ředitel školy povolit i z jiných závažných důvodů. Stanovený individuální plán se stává součástí osobní dokumentace žáka a ředitel školy s ním seznámí žáka i zákonného zástupce nezletilého žáka. Žáci se SVP jsou hodnoceni dle výše uvedeného Vnitřního klasifikačního řádu s tím, že jsou jim poskytovány úlevy dle doporučení školského poradenského zařízení (delší časová dotace, kratší diktát, doplňovačky, použití kompenzačních didaktických pomůcek apod.).

#### **4.1. Hodnocení prospěchu žáků**

Stupeň prospěchu určuje učitel, který vyučuje příslušnému vyučovacímú predmetu. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých vyučovacích predmětch na konci klasifikačního období se stupeň prospěchu neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období, ale přihlíží se k průběžným výsledkům práce žáka.

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, právo na vytvoření nezbytných podmínek pro vzdělávání a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení (vyhl. MŠMT č. 73/2005 Sb.). Při hodnocení těchto žáků se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění.

##### **Stupnice hodnocení**

Hodnocení a prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích predmětch je klasifikován těmito stupni:

##### **Stupeň 1 ( výborný )**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně a plně chápe vztahy mezi nimi. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

##### **Stupeň 2 ( chvalitebný )**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně a plně chápe vztahy mezi nimi. Samostatně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Grafický projev je estetický bez větších nepřesností. Vhodné texty je schopen studovat samostatně nebo s menší pomocí.

##### **Stupeň 3 ( dobrý )**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných teoretických a praktických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

##### **Stupeň 4 ( dostatečný )**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti a v grafickém projevu se projevují nepřesnosti, grafický projev je málo estetický. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele částečně opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

##### **Stupeň 5 ( nedostatečný )**

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné problémy ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Grafický projev má vážné nepřesnosti a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele.



## 4.2. Hodnocení chování žáků

Chování žáka je klasifikováno třemi stupni:

- a) 1 – velmi dobré
- b) 2 – uspokojivé
- c) 3 – neuspokojivé

### **Stupeň 1** (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje ustanovení školního řádu, zásady a pravidla a morálky. Ojediněle se může dopustit méně závažných přestupků proti ustanovení školního řádu.

### **Stupeň 2** (uspokojivé)

Chování žáka je v podstatě v souladu s ustanovením školního řádu, se zásadami práva a morálky. Dopustí se závažnějšího přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků proti ustanovením školního řádu. Je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

### **Stupeň 3** (neuspokojivé)

Žák se dopustí závažného přestupku proti školnímu řádu, dopouští se závažnějších přestupků proti zásadám školního řádu, pravidlům práva a morálky.

## 4.3. Výchovná opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.

### Pochvaly:

1. Pochvalu třídního učitele může žáku udělit třídní učitel buď na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních pedagogických pracovníků (např. za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci)
2. Pochvalu ředitele školy může žáku udělit ředitel na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních pedagogických pracovníků, či jiné fyzické osoby, a to po projednání v pedagogické radě (např. za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci).

### Kázeňská opatření:

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- napomenutí třídního učitele
- důtku třídního učitele
- důtku ředitele školy
- podmíněné vyloučení žáka
- vyloučení žáka

## **Kázeňská opatření dle závažnosti provinění:**

Pozdní příchody do vyučování	3x	Napomenutí třídního učitele
	6x	Důtka třídního učitele
	8x a více	Důtka ředitele školy
Omluvená absence v rozporu se Školním řádem	2x	Napomenutí třídního učitele
	3x a více	Důtka třídního učitele
Neomluvená absence	1-4 hodin	Důtka třídního učitele
	5-8 hodin	Důtka ředitele školy
	9-16 hodin	Důtka ředitele školy a 2. stupeň z chování
	17 a více hodin	Podmíněné vyloučení a 3. stupeň z chování, případné vyloučení ze školy
Méně závažné porušení Školního řádu – např. vyrušování, používání mobilního telefonu při vyučování	2x	Napomenutí třídního učitele
	3x-4x	Důtka třídního učitele
	5x-6x	Důtka ředitele školy
	7x a více	Důtka ředitele školy a 2. stupeň z chování
Závažné porušování Školního řádu – např. Podvody, krádeže, šikana .....	1x	Důtka ředitele školy a 2. stupeň z chování
	2x a více	Podmíněné vyloučení a 3. stupeň z chování, případné vyloučení ze školy
Prokázané užití návykových látek ve škole a na domově mládeže (alkohol, cigarety)	1x	Důtka ředitele školy
	2x -3x	Důtka ředitele školy a 2. stupeň z chování
	4x a více	Podmíněné vyloučení a 3. stupeň z chování, případné vyloučení ze školy
Prokázané držení, užití a distribuce omamných a psychotropních látek	1x	Důtka ředitele školy a 2. stupeň z chování
	2x a více	Podmíněné vyloučení a 3. stupeň z chování, případné vyloučení ze školy

Při projednávání kázeňských opatření bude vždy postupováno individuálně a v závislosti na případných udělených předchozích kázeňských opatřeních.

Třídní učitel neprodleně oznámí, prokazatelným způsobem, žákovi a zákonnému zástupci udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a důvody pro jejich udělení. Veškerá výchovná opatření jsou zapsána ve školní matrice, třídním výkazu a uvedena v zápisu z pedagogické rady školy.

#### 4.4. Celkové hodnocení žáka na vysvědčení se vyjadřuje slovně:

- a) **prospěl(a) s vyznamenáním** - průměrný prospěch do 1,50, chování velmi dobré a klasifikace v žádném povinném předmětu není horší než chvalitebná
- b) **prospěl(a)** - klasifikace v žádném povinném předmětu není vyjádřena stupněm nedostatečný
- c) **neprospěla(a)** - je –li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm nedostatečný
- d) **nehodnocen(a)**

#### 4.5. Zásady a podklady pro klasifikaci

Při hodnocení a klasifikaci žáků je učitel přiměřeně náročný a objektivní, v přístupu k žákům uplatňuje pedagogický takt.

Podklady pro klasifikaci získává učitel následujícími metodami:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka
  - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho průběžné připravenosti na vyučování
  - zkouškami (písemnými, ústními, praktickými, pohybovými)
- Žák musí být z předmětu vyzkoušen ústně nebo písemně nejméně dvakrát za každé klasifikační období.
  - Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a stručně zhodnotí klady a nedostatky výkonu.
  - Při ústním zkoušení oznámí jeho výsledek ihned, při písemném nejpozději do čtrnácti dnů. S opravenou písemnou prací a jejím hodnocením je žák osobně seznámen a má možnost vyžádat si vysvětlení a odůvodnění známky.
  - Učitel je povinen vést si soustavnou evidenci klasifikace žáků a měsíčně zapisovat klasifikaci žáků do systému BAKALÁŘ. Žák zodpovídá za zapsání známky do svého studijního průkazu.
  - Písemné práce žáků učitel přehledně zakládá tak, aby bylo možno provést jejich kontrolu vedoucími pracovníky školy, inspekčními orgány, případně zákonnými zástupci žáků. Významné práce jsou zakládány po celou dobu studia žáka na škole (čtvrtletní, pololetní, opakovací, postupové apod.). Orientační písemné práce učitel shromažďuje a zakládá po celou dobu jednoho roku a dbá o jejich přiměřenou formu a úpravu.
  - Na konci klasifikačního období v daném termínu zapíše učitel celkový výsledek klasifikace do třídního výkazu a systému BAKALÁŘ.
  - Třídní učitel ve spolupráci s vyučujícími a zástupkyní ředitele koordinuje plán písemných prací na závěr klasifikačního období tak, aby žáci nebyli přetěžováni. V jednom dni mohou žáci psát nejvíce jednu písemnou práci, která trvá déle než 25 minut. Počet písemných prací menšího rozsahu nebo písemných prací se zadanou domácí přípravou není omezen.

## 5. Průběh středního vzdělávání

- Uchazeč se stává žákem střední školy prvním dnem školního roku.
- Opakování ročníku a uznání předchozího vzdělání se žákovi umožňuje po posouzení na základě písemné žádosti. O přestupu žáka střední školy do jiné střední školy rozhoduje ředitel školy, do které se žák hlásí na základě písemné žádosti. Součástí žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka je souhlas žáka.
- Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku, přerušit vzdělávání, a to na dobu nejvýše dvou let. Po dobu přerušení vzdělávání žák není žákem této školy. Po uplynutí doby přerušení vzdělávání pokračuje žák v tom ročníku, ve kterém bylo vzdělávání přerušeno.
- V případě těhotenství je žákyně povinna tuto skutečnost neprodleně ohlásit a doložit ředitelství školy. Další studium jí bude umožněno na základě kladného vyjádření odborného lékaře k účasti na teoretickém a praktickém vyučování. Žákyně musí být následně poučena o znění vyhlášky 288/2003 Sb. Rozsah její práce při praktickém vyučování a odborné praxi bude upraven tak, aby její zdravotní stav nebyl ohrožen. Na základě písemné žádosti jí může být umožněno přerušení studia.
- Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení odborného nebo registrujícího praktického lékaře a písemné žádosti žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka. Písemná žádost musí být podána na každé pololetí školního roku. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen a nemusí být v době vyučování tohoto předmětu ve škole přítomen.

### Závěrečná ustanovení

- Žáci jsou povinni dodržovat další řády, pokyny a ustanovení vydané ředitelkou školy.
- Třídní učitelé zajistí prokazatelné seznámení všech žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků s tímto školním řádem. Jeho dodržování je závazné, v případě porušení budou vyvozeny důsledky a využita výchovná opatření podle platných školských předpisů.
- Poruší-li žák ustanovení Školního řádu Střední zdravotnické školy, Šumperk, Kladská 2, může být proti němu uplatněno ustanovení Klasifikačního řádu, jehož výsledkem může být udělení kázeňského opatření a snížený stupeň v klasifikaci z chování. Pravomoc udělit kázeňský postih uděluje třídní učitel (napomenutí a důtka třídního učitele) a ředitel školy (ředitelská důtka, podmíněné vyloučení a vyloučení žáka ze studia) v rámci Pedagogické rady.

Školní řád byl schválen pedagogickou radou konanou dne: 28. 8. 2017 a byl projednán a schválen Školskou radou Střední zdravotnické školy, Šumperk, Kladská 2 konanou dne 31. 8. 2017.

### Účinnost nabývá dnem 1. 9. 2017

Mgr. Zuzana Gondová, ředitelka školy

**Dodatek ke Školnímu řádu č. 1 - zrušen**  
**Dodatek ke Školnímu řádu č. 2**

který se týká prvního bodu ŠŘ, části I. a odstavce č. 13:

**Absenci žáka v rozsahu 150-200 zameškaných hodin za pololetí** oznámí třídní učitel neprodleně ředitelství školy. **Ředitelka školy rozhodne o konání komisionální zkoušky z předmětů, které určí.** Při rozhodování bude vždy postupováno individuálně.

Tento dodatek platí od **4. 4. 2013**.

Zdůvodnění:

opatření navrhuje na základě dlouhodobého rozboru absence a prospěchu, protože u žáků s dlouhodobou absencí dochází k výraznému zhoršení prospěchu a k nutnosti povolit klasifikaci v náhradním termínu. Výše jmenovaným opatřením chceme docílit doplnění znalostí zejména v maturitních předmětech.

V Šumperku 4. 3. 2013

Mgr. Zuzana Gondová, ředitelka školy

**Dodatek ke Školnímu řádu č. 3, nahrazující dodatek č. 2**

**HODNOCENÍ ŽÁKŮ S VYSOKOU ABSENCÍ ve všeobecně vzdělávacích předmětech**

1) V případě, že žák má více než 100 zameškaných hodin za pololetí, je povinen napsat v každém maturitním předmětu (CJL, AJ, MAT, PSK, OSE) **zvláštní pololetní test**, který mu bude započítán do celkové klasifikace.

V ostatních předmětech je přezkoušení v kompetenci vyučujícího, který posoudí, za jakých podmínek bude žáka klasifikovat.

U žáků dlouhodobě nemocných nebo podstoupivších lázeňskou léčbu je možno postupovat individuálně.

2) V případě, že žák má více než 180 – 200 zameškaných hodin za pololetí, je povinen konat **komisionální zkoušku**, v případě **maturitních předmětů (CJL, AJ, MAT, OSE, PSK) vždy**, v případě ostatních předmětů tehdy, pokud žák v příslušném předmětu nemá za pololetí více než jednu známku. Předsedou zkušební komise je ředitel školy nebo pověřený učitel, členy jsou zkoušející a učitel se stejnou/podobnou aprobačí. Členy komise jmenuje ředitel školy.(viz školní řád)

Pokud má žák **v nematuritním předmětu** za příslušné pololetí alespoň dvě známky s větší vahou, je povinen kromě dalších požadavků vyučujícího napsat zvláštní pololetní test.

Pro žáky dlouhodobě nemocné nebo podstoupivší lázeňskou léčbu platí horní hranice absence (200 hodin), komisionální přezkoušení z maturitních předmětů je pro ně povinné.

ABSENCE	nad 100 hod.	nad 180 – 200 hod.	
maturitní předmět CJL,AJ, MAT, OSE, PSK	zvláštní pololetní test	komisionální zkouška	
nematuritní předmět	podmínky hodnocení v kompetenci vyučujícího	0 – 1 známek	2 známky
		komisionální zkouška	zvláštní pololetní test

**HODNOCENÍ ŽÁKŮ S VYSOKOU ABSENCÍ v předmětu ošetrovatelská praxe**  
**3. a 4. ročník, denní studium.**

<b>Počet absence v % za pololetí:</b>	<b>Opatření</b>
25 % (8 x absence)	Přezkoušení žáka vyučující formou opakovacího testu
35% (12 x absence)	Přezkoušení žáka vyučující formou opakovacího testu a praktické přezkoušení za přítomnosti vedoucí uč. praktického vyučování
45% (16 x absence)	Klasifikace v náhradním termínu, přezkoušení žáka vyučující formou opakovacího testu a praktické přezkoušení za přítomnosti vedoucí uč. praktického vyučování

**HODNOCENÍ ŽÁKŮ S VYSOKOU ABSENCÍ v předmětu ošetrovatelská praxe – 3.,4. a 5. ročník, večerní studium.**

<b>Počet % absence za pololetí</b>	<b>Opatření</b>
20 %	Test obsahující učivo OSE, OSP + poznatky z prakt. výuky na daném odd. příslušného ročníku
30%	Test obsahující učivo OSE, OSP + poznatky z prakt. výuky na daném odd. příslušného ročníku a 1x ošetrovatelská dokumentace
40%	Praktické přezkoušení s ústní obhajobou, test obsahující učivo OSE, OSP + poznatky z prakt. výuky na daném odd. příslušného ročníku a 2x ošetrovatelská dokumentace
více jak 60%	Prodloužená klasifikace ukončená praktickým přezkoušením s ústní obhajobou před komisí
<p><b>Uplatňovat individuální přístup vzhledem k zaměstnání žáků večerního studia ve zdravotnickém zařízení, kde vykonávají základní ošetrovatelskou péči</b></p>	

## **HODNOCENÍ ŽÁKŮ S VYSOKOU ABSENCÍ ve 3. ročníku – ODBORNÁ PRAXE, denní studium**

Odborná praxe ve 3. ročníku – 5 týdnů = 25 dnů = 150 hodin (1 den = 6 hodin odborné praxe)

<b>Počet dnů/hodin absence</b>	<b>Procenta</b>	<b>Opatření</b>
3,75 dne 22 hodin	15%	<ul style="list-style-type: none"><li>• test – obsah učiva OPR 3. ročník – připraví vyučující OPR žáka</li></ul>
6 dnů 30 hodin	20%	<ul style="list-style-type: none"><li>• test – obsah učiva OPR 3. ročník – připraví vyučující OPR žáka</li><li>• praktické přezkoušení s ústní obhajobou</li></ul>
7,5 dne 45 hodin	30%	<ul style="list-style-type: none"><li>• test – obsah učiva OPR 3. ročník – připraví vyučující OPR žáka</li><li>• praktické přezkoušení s ústní obhajobou</li><li>• vypracování 1 ošetřovatelské dokumentace navíc</li></ul>
10 dnů 60 hodin	40%	<ul style="list-style-type: none"><li>• prodloužení klasifikace OPR do 4. ročníku</li><li>• ústní přezkoušení</li><li>• test – obsah učiva OPR 3. ročník – připraví vyučující OPR žáka</li><li>• praktické přezkoušení – komisionální zkouška</li><li>• vypracování 1 ošetřovatelské dokumentace navíc</li></ul>

**Plánovaná absence žáka** v období odborné praxe z důvodu rodinných (plánovaná rodinná dovolená) nebo zdravotních (plánované operace, zákroky, vyšetření...):

- absence musí být předem ohlášená, podaná žádost ředitelství školy a schválená ředitelstvem školy
- žák bude přezkoušen v době před nástupem na plánovanou absenci
- způsob přezkoušení se bude odvíjet od délky absence a na základě individuálního přístupu vyučujícího
- o přezkoušení žáka s plánovanou absencí bude veden individuální písemný záznam, který bude pro všechny vyučující založen v deníku kontrol odborné praxe

**Individuální přístup** u absence žáka, který měl v průběhu školního roku ve výuce OPR minimální absenci, a v době odborné praxe je jeho absence vyšší z vážných zdravotních důvodů – v případě, že je absence žáka na odborné praxi na jejím počátku, je možné uskutečnit přezkoušení ještě v období odborné praxe.

O všech přezkoušeních bude veden písemný záznam.

**K absenci jednotlivých žáků bude přístupováno individuálně.**

V Šumperku 7. 4. 2015  
Schváleno Školskou radou, dne: 8. 4. 2015

ředitelka školy  
předsedkyně ŠR

**Dodatek ke Školnímu řádu č. 4**  
**Střední zdravotnické školy, Šumperk, Kladská 2**

Všichni žáci a zaměstnanci školy jsou povinni dodržovat ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje žáků a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a zaměstnanců, výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení, s nimiž přišli do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

V Šumperku 1. 5. 2018

Mgr. Zuzana Gondová  
ředitelka školy

Schváleno Školskou radou, dne: 11. 4. 2018

Mgr. Kateřina Štrpková  
předsedkyně ŠR



## Dodatek ke Školnímu řádu č. 5 Střední zdravotnické školy, Šumperk, Kladská 2

### **Práva pedagogických pracovníků**

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy, na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- volit a být voleni do školské rady,
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

### **Povinnosti pedagogických pracovníků**

Pedagogický pracovník je povinen:

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
- chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

V Šumperku 25. 9. 2018

Schváleno Školskou radou, dne: 25. 9. 2018

Mgr. Zuzana Gondová  
ředitelka školy

Mgr. Kateřina Štrpková  
předsedkyně ŠR